

學生社團借用場地申請報告表 1140814 版

年 月 日

申請單位（社）：	申請人： 年 班 學生
申請事由：	
請求支援事項：	
會簽單位(依序) 指導老師 場地保管人 ☐ 已完成線上場地登記 學務處 社團組 學務主任 總務處 庶務組 敬 陳 校 長	

（本表請總務處收執彙辦）

校 內 活 動 場 地 借 用 申 請 表												
申請單位（社）		活動名稱				參加人數		借 用 日 期 / 時 間				
								日期： 時間：				
借 用 場 地 名 稱												
一般場地	操場	綜合大樓	體適能	展覽廳	活化教室	會議廳	電腦教室	原民教室	演藝廳	班級教室	其 他	
	1F	【 】F	B1	1F	6F	3F	4F	5F	5F			
專科教室	輔導	護理	國文	生活科技	地理	歷史	公民	體育視聽	藝術生活	地球科學	數學	
	1F	1F	2F	2F	2F	2F	2F	2F	3F	7F	5F	

註 1. 借用場地，除綠苑講堂先至社團組提出申請，其餘皆須先徵得該場地管理老師同意並簽核後，再向社團活動組提出申請。

註 2. 場地管理：班級教室各班導；專科教室各科召；操場、綜大、體適能體育組；綠苑講堂教務處；視訊中心、活化中心、展覽廳、電腦教室圖書館。

註 3. 申請假日場地使用，請務必於上班日向相關單位確認使用方式及借用鑰匙，以免因無人協助而無法順利使用