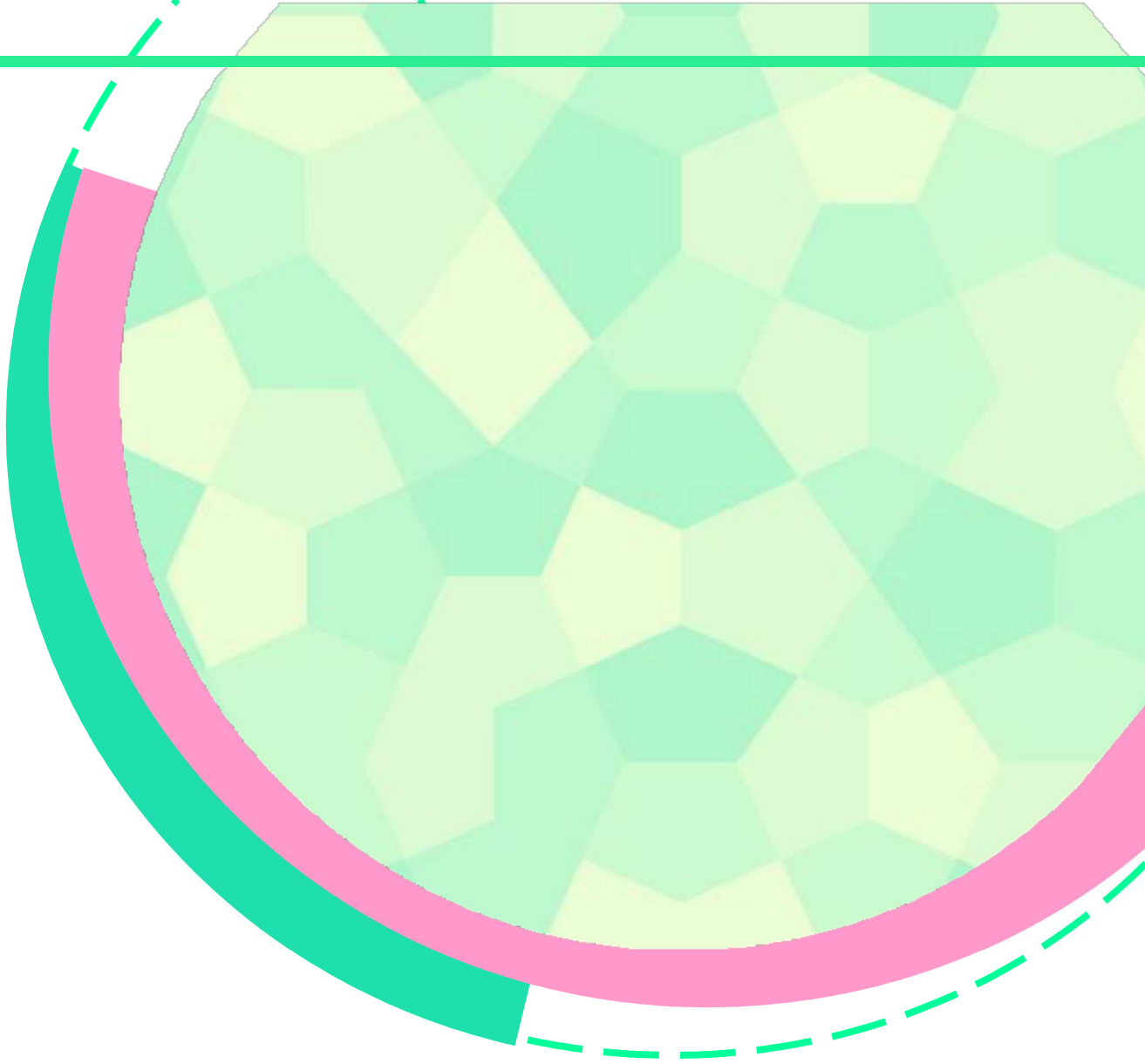


臺中市立臺中女子高級中等學校

Taichung Municipal Taichung Girls Senior High School, TCGS

小綠綠手冊 114

目次

校徽暨中女人核心品格 04
學校識別標誌 05
校歌 06
校園配置圖 07
校長勉勵——成為學習的主人 08
新生始業輔導課程表 10
畢業生升學表現成果 14
新生入學誓詞 16

教務處簡介及行事曆 17

學生事務處簡介 24
各類助學金 26
校外賃居安全叮嚀 27
114 學年學生作息時間表 28
學生出缺勤管理系統實施要點 31

臺中女中學生服裝儀容輔導實施要點 34
學號繡製樣版 36
學生請假規定 37
學生獎懲實施規定 41
愛校服務實施要點 46
校園行動載具使用管理規範 49
校園性別事件防治規定 51
衛生組重點工作說明 65
綜合大樓體育活動使用規則 77
小綠綠的天空——社團簡介 80

總務處簡介 103

認識輔導處及輔導處行事曆 105

圖書館介紹 110

學姊的話 117

校徽暨中女人核心品格

負責．尊重．自律．禮貌．謙卑

▲臺中女中校徽暨中女人核心品格

學校識別標誌

創作理念

【形狀意涵】

以本校有鳳來儀為原設計意象，將鳳的圖騰展翅高飛，代表臺中女中校運飛黃騰達，學生發展無限潛力；另外將書本及黑色毛筆揮毫圖像融為鳳凰展翅高飛之底圖，表達出學生學業表現優良，個個皆為社會翹楚。

整體而言代表優秀的學子~鳳凰從臺中女中知識窗口展翅高飛即為本設計圖騰意涵。

【字型意義】

整體以「BEST」字母為設計軸心，BEST 即「最好」之意義。個別英文字母意義如下：

B：Beauty - 美麗，指學生具備優雅氣質。

E：Elitist（Excellent） - 精英、傑出，指學生在各領域表現傑出。

S：Strength - 力量，指學生具備創造力、執行力、任何工作均盡力達成。

T：Type - 典範、模範，指學生可以成為學妹、同儕或各領域學習的典範。

【色彩說明】

本設計以綠色為主體延伸設計，綠色為女中傳統代表顏色也是地球上最優越的一種顏色，它可以平衡我們不同的能量，並且可以用來增加我們的敏感度及愛心，尤其是當身體在被激怒的情形下，它有一種平靜的效果，綠色可以被用來喚起更大的友誼、希望、信心以及和平，以黑色 S 襯底也代表臺中女中學生無限發展潛力與未來輝煌騰達前程。

美善・卓越・創意・典範

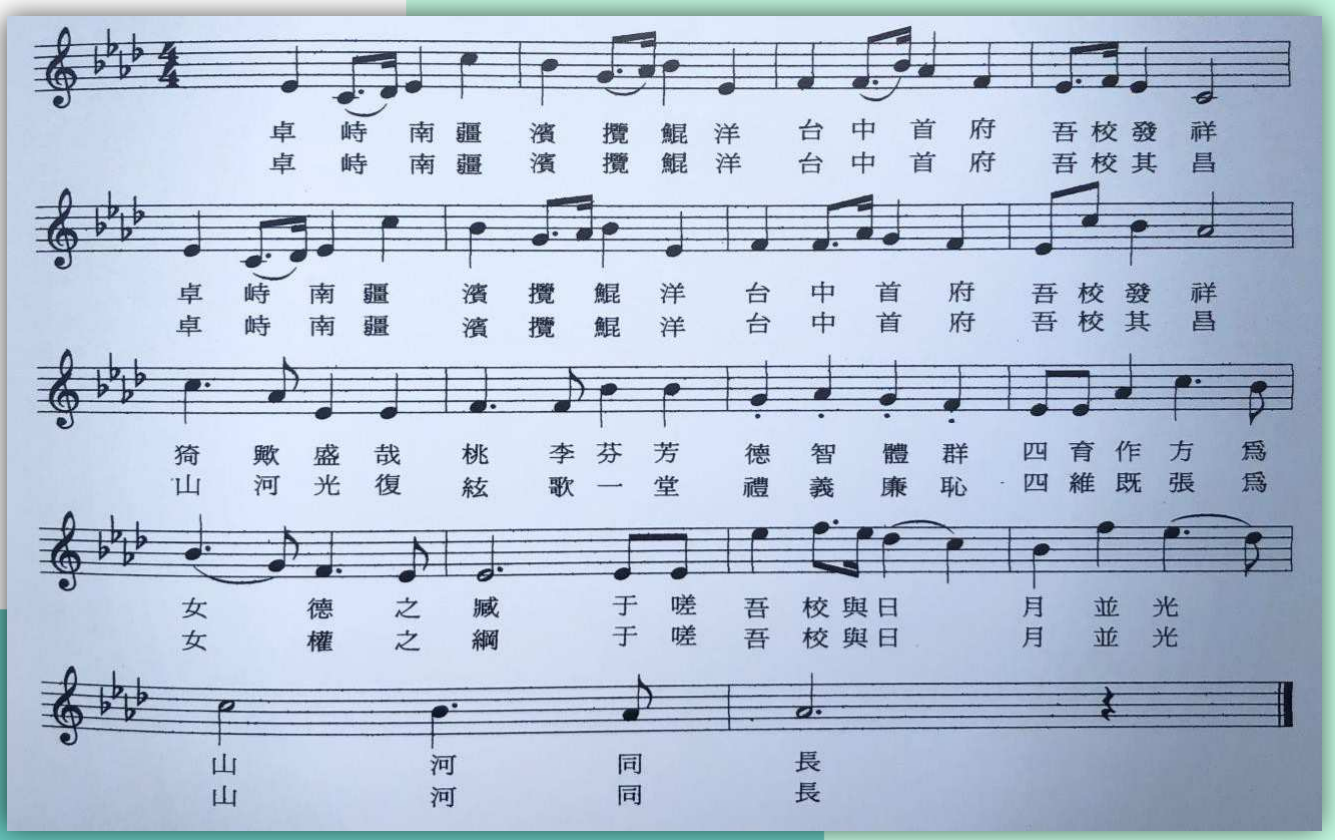
▲臺中女中 學校識別標誌

▲臺中女中校花——仙丹

~團結圓滿、奮發向上~

臺中女中校歌

撰詞：江舉謙
作曲：鄭嘉苗



【校歌注解】

①卓峙：雄偉地聳立。峙，聳立。

②南疆：因台灣位於中國大陸南方，故云南疆。

③濱攬鯤洋：面臨大洋。鯤洋，大洋。

出自莊子逍遙遊：「北冥有魚，其名為鯤，鯤之大，不知其幾千里也。」

④發祥：起源的地方。

⑤猗歟盛哉：多麼偉大啊！猗歟：讚嘆詞。

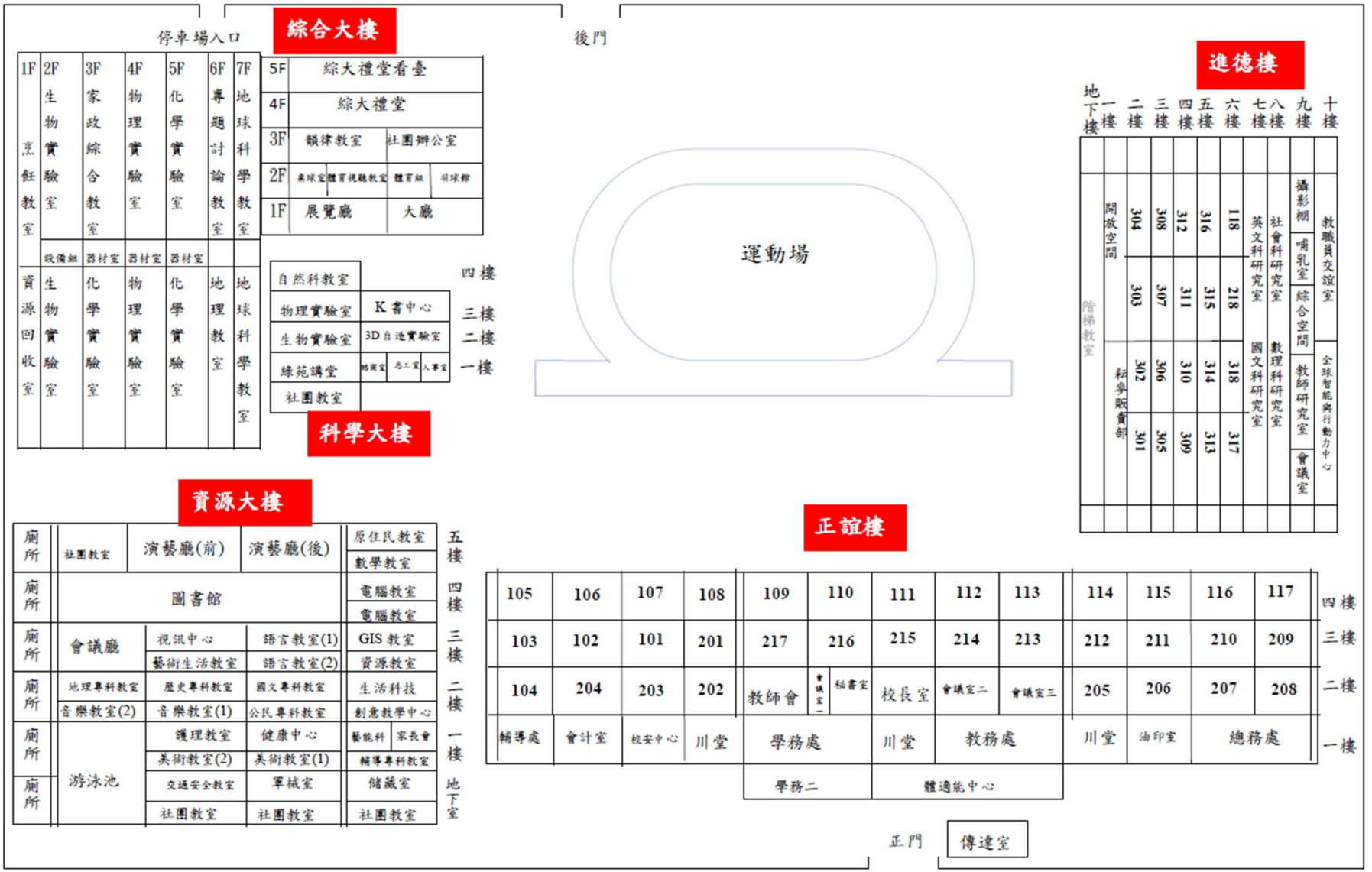
⑥四育作方：以四育作為教養良方。

⑦臧：善也。

⑧綱：綱紀。

⑨吁嗟：感嘆詞，相當於「啊」。

臺中市立臺中女子高級中等學校 114 學年度校園配置圖



校園配置圖

成為學習的主人

校長 洪幼齡

歡迎所有新生加入綠苑大家庭，同學們在國中三年的努力終於美夢成真，來到臺灣最優質的女子高中——臺中女中。學校符應新課綱理念：多元適性，終身學習，開設多達 20 門多元選修，涵蓋各學群所需，校訂必修

此外，學校和中山醫學大學、中國醫藥大學及國立中興大學等策略聯盟，由大學教師協助指導專題研究，也與台積電、IBM 等業界重要龍頭聯手，提供同學更多自主學習資源，激發學習熱情。同時發展國際教育，開設第二外語選修及專班，除了和美國緬因中央中學（MCI)簽約為雙聯學制學校，並且逐步推動雙語課程，培養同學成為兼具專業素養及跨域思維的卓越人才。

新課綱的特色之一強調學生「自主學習」，過去學校課程把時間都佔滿，來到高中，同學要成為學習的主人，把時間的主導權握在手中。美國史丹佛大學很受歡迎的生涯課「做自己的生命設計　師」(Designing Your Life: How to Build a Well-lived, Joyful Life)，作者 Bill Burnett 和 Dave Evans，書中提到人生是設計出來的，而不是靠機運、靠巧合，鼓勵人們運用「設計思維」，以設計師的角色規畫自己的人生。而要成為生命的設計師，必須要具備 5 種心

態：好奇心、行動導向、重擬問題、覺察及通力合作。因為生命是自己規劃設計，充滿主動性及未來性，所以，每個人都很獨特，透過探索自己，做好生涯規劃，每個人都可以活得很精彩。

最後，我想提醒所有綠苑新鮮人時間配當的重要性，高中課業及社團都很重要，同學要學習妥善分配社團和課業學習時間的比例，以及如何準備入學考試，了解考試和招生的連動關係、學習策略、筆記製作及時間管理等。另外，善用零碎時間是成功者的一大秘密武器，運用得好就能兼顧「應做」及「想做」的事，早上起床後花 20 分鐘背英語單字、閱讀短文或練習題目，放學後等公車的時間也可快速複習上課的內容，都是很好的零碎時間的運用。

更多分享內容都在
Sara's Open Talk

臺中市立臺中女子高級中等學校

114學年度 新生始業輔導 課程表（8/25星期一）

時間	課程	地點	主持人	備註
08：00～08：30	正式編班	操場	生輔組長	輔導學姐協助
08：00～08：30	※高一導師會議	正誼樓 二樓會議室	校長 學務主任	請高一導師參加
08：30～10：20	導師時間 教室環境清潔整理	各班教室	各班導師 衛生組長	輔導學姐協助
10：20～11：10	101-109 領書 110-118領制服	綜大一樓校史館前 綜大一樓展覽廳前	設備組長 生輔組長	輔導學姐協助
11：10～12：00	110-118 領書 101-109領制服			
12：00～12：30	午餐	各班教室	各班導師	輔導學姐指導團膳
12：30～13：05	午休	各班教室	各班導師	輔導學姐協助
13：20～13：50	始業典禮	綜合大樓 四樓禮堂	校長	各處室主任列席 高一各班導師列席 輔導學姐列席
13：50～14：50	新生入學須知		學務主任 學務處各組	輔導學姐列席
14：50～15：00	課間休息			
15：00～16：00	輔導處業務說明 學習歷程檔案 暨生涯輔導說明	綜合大樓 四樓禮堂	輔導主任 高一輔導老師	輔導學姐列席

臺中市立臺中女子高級中等學校

114學年度 新生始業輔導 課程表（8/26星期二）

<table>
<tr><td>時間</td><td>課程</td><td>地點</td><td>主持人</td><td>備註</td></tr>
<tr><td>08：00～08：40</td><td>環境清潔整理</td><td>各班教室
各班整潔區域</td><td>衛生組長</td><td>輔導學姐指導
衛生糾察隊</td></tr>
<tr><td>09：00～09：25</td><td>教務處業務說明</td><td>綜合大樓四樓禮堂</td><td>教務主任</td><td>輔導學姐列席</td></tr>
<tr><td>09：25～09：35</td><td>總務處業務說明</td><td>綜合大樓四樓禮堂</td><td>總務主任</td><td>輔導學姐列席</td></tr>
<tr><td>09：35～09：45</td><td colspan="4">課間休息</td></tr>
<tr><td>09：45～10：00</td><td>圖書館業務說明</td><td>綜合大樓四樓禮堂</td><td>圖書館主任</td><td>輔導學姐列席</td></tr>
<tr><td>10：00～10：50</td><td>新生QA
及志工招募</td><td>綜合大樓四樓禮堂</td><td>學生會
卓越志工
衛生糾察
榮譽服務隊
聖食志工</td><td>輔導學姐列席</td></tr>
<tr><td>10：50～11：00</td><td colspan="4">課間休息</td></tr>
<tr><td rowspan="8">11：05～11：55</td><td>團體課程諮詢</td><td>地點</td><td>主持人</td><td rowspan="8">輔導學姐協助
劉欣卉助理
陳薇涵幹事
邵俊誠幹事
曾維英幹事
施錦靜幹事
阮詩婷助理</td></tr>
<tr><td>102、103、104</td><td>資源大樓三樓會議廳</td><td>胡　捷老師</td></tr>
<tr><td>105、106、107、113</td><td>綜合大樓四樓禮堂</td><td>高佳蕙老師</td></tr>
<tr><td>108、109、110</td><td>資源大樓五樓演藝廳</td><td>傅棻琪老師</td></tr>
<tr><td>111、112、117</td><td>綜合大樓3樓韻律教室</td><td>王采敏老師</td></tr>
<tr><td>101、118</td><td>資源大樓藝術生活教室</td><td>林宜柔老師</td></tr>
<tr><td>114、115、116</td><td>科學大樓一樓綠苑講堂</td><td>官暐楨老師</td></tr>
<tr><td>12：00～12：30</td><td>午餐</td><td>各班教室</td><td>各班導師</td><td>輔導學姐指導團膳</td></tr>
<tr><td>12：30～13：05</td><td>午休</td><td>各班教室</td><td>各班導師</td><td>輔導學姐協助</td></tr>
<tr><td>13：20～14：10</td><td>校歌教唱</td><td rowspan="2">綜合大樓四樓禮堂</td><td>合唱團</td><td rowspan="2">輔導學姐列席</td></tr>
<tr><td>14：10～15：10</td><td>給高一新鮮人的入學禮物
反詐騙必修課</td><td>法制局局長
李善植博士</td></tr>
<tr><td>15：10～15：20</td><td colspan="4">課間休息</td></tr>
<tr><td>15：20～16：00</td><td>結業典禮</td><td>綜合大樓四樓禮堂</td><td>校長</td><td>各處室主任列席
高一各班導師列席
家長會及校友會貴賓
輔導學姐列席</td></tr>
</table>

臺中市立臺中女子高級中等學校

114學年度 新生始業輔導 課程表（8/27星期三）

時間	課程	地點	主持人	備註
08：00～08：30	收集檢體	教室	各班導師	輔導學姐協助
08：30～11：30 (08：20開始前往指定地點)	＊1~9班 體檢、拍照、 校園巡禮	體檢：綜大二樓羽球館 社團博覽會：綜大一、四樓 拍照：正誼樓二樓教師休息室 進德樓九樓	各班導師 衛生組長 社團組長 訓育組長	志工媽媽協助 輔導學姐協助
09：00～11：30	＊10~18班 社團博覽會			
11：30～12：00	午餐	各班教室	各班導師	輔導學姐協助
12：00～12：40	午休	各班教室	各班導師	輔導學姐協助
13：00～16：00 (12：50開始前往指定地點)	＊10~18班 體檢、拍照、 校園巡禮	體檢：綜大二樓羽球館 社團博覽會：綜大一、四樓 拍照：正誼樓二樓教師休息室 進德樓九樓	各班導師 衛生組長 社團組長 訓育組長	志工媽媽協助 輔導學姐協助
13：00～16：00	＊1~9班 社團博覽會			

體檢	時間	拍照		
101、102、103	08：30～09：30	107	108	109
104、105、106	09：30～10：30	101	102	103
107、108、109	10：30～11：30	104	105	106
110、111、112	13：00～14：00	116	117	118
113、114、115	14：00～15：00	110	111	112
116、117、118	15：00～16：00	113	114	115
綜大二樓羽球館		正誼樓二樓 教師休息室	進德樓9樓南	進德樓9樓北

✧ 注意事項：

1. 無法參加始業輔導的新生

   請先致電 04-22205108 轉 306 生輔組 辦理請假。

2. 新生始業輔導三天，上午僅開放大門，放學時段才加開後門。

3. 住校生將由宿舍幹部帶領、熟悉往返路線。

4. 8/25(一)當天請穿著**國中校服**(制服、運動服皆可)。

5. 8/25(一)入校後 先至操場 在各班位置 集合 實施點名。

6. 8/25(一)10:20 領取制服 地點：綜合大樓一樓 。

7. 欲加購制服及進行更換作業者，

   請於 8/25 當天及 9/1、9/2、9/3、9/4 中午辦理。

8. 8/27(三)務必**穿著綠制服拍照**，請帶一套運動服，供體檢時換穿。

9. 新生編班結果、導師名單已公告於校網，再請查閱。

10. 8/27(三)須有家長同意書(家長簽章)始能進行體檢。

    住宿生可至校網「新生專區-學務處健康中心-健檢」事先印出備妥。

    如有疑義，請電洽 04-22205108轉312 及 325 健康中心。

113 畢業生 升學表現 大放異彩

臺中市立臺中女子高級中等學校114學年度分發入學總放榜

114.8.22

本校114學年度大學入學考試於第一階段學測後錄取各大學總計有279人；接續共計332人參加分科測驗，其中300人參加登記分發入學，計有135人率取頂尖大學（佔登記分發總人數45%），總放榜彙整資訊如下：

1. **五頂大錄取人數：268人**（佔42.6%）
2. **特殊班頂大錄取人數（含私立醫牙中）**：
   - 人文與社會科學資優班：19人，73%
   - 創意科學實驗班：22人，66%
   - 數理資優班：23人，82%
3. **國立大學（含私立醫牙中）錄取人數：456**人（佔72.5%）
4. **醫學系錄取人數：34**人（佔5.4%）
5. 本校強調多元適性發展，除了醫學系外，學生依照自己的興趣、性向，選擇自己的理想科系，各熱門國立大學人數統計如下：
   - **臺大78人**（12.4%）+非臺大之醫牙中32人=**110人**（佔17.49%）
   - **政大46人**（佔7.31%）
   - **臺清陽交成222人**（佔35.29%，臺大78人、清大39人、陽交33人、成大72人）
   - 師大24人（佔3.82%，臺師22人，高師4人，彰師11人）
   - 中字輩64人（佔10.17%。中央8人、中興28人、中正15人，中山13人）
6. **各相關類組升學資料羅列如下：**

◆ **第一、二類群熱門類別錄取概況：**
法律類28位、商管類42位、語文類17位

◆ **第三類群熱門類別錄取概況：**
電機類14位、資訊類33位、工程類69位

◆ **臺大第一、二類群熱門科系錄取概況：**	◆ **臺大第三、四類群熱門科系錄取概況：**
臺大法律（9人）臺大會計（3人）	臺大物理（1人）臺大化學（2人）
臺大國企（4人）臺大財金（1人）	臺大化工（1人）臺大土木（2人）
臺大經濟（5人）臺大外文（1人）	臺大職治（2人）臺大物治（1人）
臺大政治（7人）臺大日文（3人）	臺大藥學（1人）臺大醫檢（1人）

臺大社工（2人）臺大圖資（2人） 臺大歷史（2人）	臺大藥學（1人）臺大獸醫（1人） 臺大心理（2人）

◆ **第四類群醫學相關科系錄取概況：**

臺大醫學系（1人）臺大牙醫系（1人）陽明醫學系（3人）陽明中醫系（1人）
成大醫學系（2人）長庚醫學系（1人）長庚中醫系（1人）高醫醫學系（3人）
高醫牙醫系（1人）北醫醫學系（4人）北醫牙醫系（1人）中國醫學系（2人）
中國中醫系（4人）中山醫學系（4人）中山牙醫系（3人）馬偕醫學系（2人）

◆ **國外大學**

美國：加州大學柏克萊分校、加州大學戴維斯分校、加州大學爾灣分校、加州大學洛杉磯分校、加州大學美熹德分校、加州大學河濱分校、加州大學聖地亞哥分校、加州大學聖克魯茲分校、查普曼大學、康乃爾大學、普渡大學、羅徹斯特大學、華盛頓大學

法國：巴黎高等商學院

義大利：博科尼大學

中國：北京大學、復旦大學、上海交通大學、浙江大學、香港中文大學

韓國：韓國科學技術院

新加坡：南洋理工大學、新加坡國立大學

臺中市立臺中女子高級中等學校新生入學誓詞

在這神聖的時刻，我以中女人的名義，莊嚴承諾：

從今爾後，以感恩謙卑之心，孝順父母，尊師重道。

以美善優雅之心，自律有禮，真誠待人。

以積極負責之心，捍衛榮譽，奉獻社會。

以寬宏悅納之心，追求卓越，創造典範。

三年裡，我不做懦弱的退縮，不做無謂的徬徨。

我用智慧培育理想，用努力灌溉希望。

以勤練多問化解疑難，以樂學善思提升能力。

我將牢記今天的決心和誓言，

並祈培育我的恩師，同為見證。

謹　誓

宣誓人：○○○

中　華　民　國　114年　8月　26 日

114學年度教務處重大事務行事曆

詳細事務請參見學校首頁行事曆

月份 / 年級	高一	高二	高三
8	資優班甄選 新生編班、註冊 多元選修線上選課	註冊、開學 暑期輔導課 辦理重修及自學輔導 二外、加深加廣及校訂必修課程線上選課	暑期輔導課 辦理重修及自學輔導 第三四類群加深加廣 註冊、開學
9	假期作業考試	假期作業考試 校內人社周活動	複習考
10	期中考	期中考	期中考 複習考 第一次英語聽力測驗
11	期中考	期中考	期中考
12	資優班國際交流	資優班國際交流	TTSA 複習考 第二次英語聽力測驗 高三期末考
1	期末考	期末考	學科能力測驗
2	寒假主題課程 辦理學期補考	寒假主題課程 辦理學期補考 舉辦校內科展	辦理學期補考 舉辦校內科展 複習考
3	期中考	期中考	期中考
4	-	參加中區科展	提交學習歷程資料至中央資料庫
5	期中考	期中考 資優班成果發表(暫)	期末考(暫) 複習考(暫) 高三補考 第二階段面試
6	期末考	期末考	-
7	公告錄取通知 新生報到 學年補考 暑期輔導課 辦理重修及自學輔導	學年補考、暑期輔導課 參加全國科展 人社計畫專題發表營隊 辦理重修及自學輔導	分科測驗

教務處簡介

本校教務處依教育部所訂高級中學課程綱要，安排各年級、各類組之教學課程，期待在全校教師共同努力下為國家培育出廿一世紀之優秀女性領導人才。

行政組織：

教務主任

- 教學組：組長暨同仁 2 名 分機 202
- 註冊組：組長暨同仁 2 名 分機 203
- 特教組：組長 分機 204
- 實研組：組長 分機 205
- 設備組：組長暨同仁 1 名 分機 206

職掌：

《教學組》

1. 編排班級及教師課表。
2. 辦理第二外語、多元選修、加深加廣課程及校訂必修、補強性選修課程的選課工作。
3. 彙整並管制各科教學進度。
4. 查閱教室日誌。
5. 辦理學生學習優良成果證明。
6. 編列新生學習護照。
7. 辦理課業輔導(含學習扶助)及寒暑假主題課程的計劃與執行。
8. 辦理重修課程登記及課表規劃。
9. 辦理國語文、英文、美術等教學性質之校內外比賽。
10. 辦理高二高三自主學習計畫審核及彈性學習時間短期充補課程規劃。
11. 辦理平時及暑期課業輔導課節數調查及學生參加意願。
12. 辦理各科教科書書單之選定。
13. 規劃各科教學研究會。
14. 規劃各年級各類組課程。
15. 協助規劃學校特色課程。
16. 辦理巡堂與教學考核。
17. 造報教師任課時數表等表冊。
18. 處理教師缺(補)課、調課事宜。

19. 短期兼(代)課教師之安排。
20. 審核兼代課名冊及兼代課時數(含課業輔導)，知會出納組核發鐘點費。
21. 會同各科教學研究會辦理教學觀摩會、公開觀授課及研討會。
22. 規劃校內教師進修研習活動。
23. 審核幹事辦理教學組之業務。
24. 會知教師相關之教學法令。
25. 其他有關教學及臨時交辦事項。

114-1高一課諮教師團體諮詢時間

1. 114學年度課諮老師依班級調整名單如下：

課諮教師	班級
胡捷	102、103、104
高佳薏	105、106、107、113
傅棻琪	108、109、110
王采敏	111、112、117
林宜柔	101、118
官暐禎	114、115、116

課諮教師	班級
林淑華	201、202、203
陳鈺玟	204、205、206
劉冠伶	207、208、209
蘇彩琳	210、211、212
張仕東	213、214、215
許世芳	216、217、218

課諮教師	班級
王嘉瑢	301、302、303
詹永裕	304、305、306
陳思吟	307、308、309
余遵彝	310、311、312
陳姿妍	313、314、315
藍錦文	316、317、318

2. 高一第一學期團體諮詢時間：新生始業輔導 8/26（二）上午 11：05～11：55，場地與協助人員如下：

課諮教師	班級	地點	協助人員
胡捷	102、103、104	資源大樓 三 樓會議廳	劉欣卉幹事 郭庭蓁實習教師
高佳薏	105、106、107、113	綜合大樓 四 樓禮堂	陳薇涵幹事 林芝含實習教師
傅棻琪	108、109、110	資源大樓 五 樓演藝廳	邵俊誠幹事 傅國茹實習教師
王采敏	111、112、117	綜合大樓 三 樓韻律教室	曾維英幹事 楊樹絜實習教師
林宜柔	101、118	資源大樓藝術生活教室	施錦靜幹事 蔡旻芳實習教師
官暐禎	114、115、116	科學大樓 一 樓綠苑講堂	阮詩婷助理 葉承威實習教師

《註冊組》

1、 學生學習歷程平臺

1. 管理系統。
2. 督促勾稽課程學習成果與多元學習表現（社團、幹部資訊洽學務處）。
3. 成績封存。
4. 收訖明細。

2、 重要章則計畫、辦法：

1. 學生成績考查登記。
2. 學生學籍處理。
3. 學生轉學、休學、復學、退學。
4. 擬訂有關註冊章則。

3、 學籍管理：

1. 各類學籍報核事項處理：
   (1) 製作、呈報新生名冊。
   (2) 呈報學生異動名冊。
   (3) 製作、呈報畢業生名冊。
   (4) 呈報更正各項學籍記載事項。
2. 管理學籍簿及各種有關學籍報部資料。
3. 配合會計室彙報公務統計報表。
4. 填發學生證。
5. 學生異動（休學、轉學、退學、留級、重讀、復學）案件登記、處理。
6. 畢業證書核發及遺失申請。
7. 學生班級及招生調查表。
8. 僑生各項報表。
9. 軍公教遺族、傷殘榮軍子女、公費生、僑生、公務人員在職死亡遺族撫卹有效期間就學優待、減免學雜費之審議、辦理。
10. 填（補）發相關各種成績。
11. 填發英文畢業證書、英文成績證明（單）、英文在學證明、中文成績證明（單）、中文肄業證明、轉學證明、休學證明、畢業證明。
12. 畢業證書影印本申請蓋章。
13. 審查入學證件辦理新生報到及編定學號。
14. 辦理註冊編班。

4、 成績管理：

1. 製作教師計分手冊。
2. 各項學生考查成績登記、統計。
3. 各項考試答案卷收存、保管。
4. 製作各項考試及學期、學年考試成績單。
5. 提供各項考試成績供各處室及教師參考。

6. 成績單影本蓋章。
7. 辦理補考、重讀事宜。

5、 其他事項：

1. 登錄應屆畢業生報考大學成績並統計之。
2. 校內各類獎學金之申請核發。
3. 校外獎學金之核辦。
4. 其他有關註冊及臨時交辦事項。

《特教組》

1. 管理特殊學生各項基本資料（含特教通報網登錄及維護）。
2. 特殊學生輔導。
3. 召開各項特教會議。
4. 辦理校內特教相關活動。
5. 提供教師及家長有關特殊學生之各項諮詢。
6. 辦理特殊班各項招生及甄選工作。
7. 辦理資優鑑定業務。
8. 辦理資優班相關業務。
9. 辦理實驗班相關業務。
10. 辦理身心障礙學生資源班相關業務。
11. 協辦原住民相關業務。
12. 辦理資優班國際交流相關業務。
13. 其他交辦業務。

《實驗研究組》

1. 擬定並推廣各項教育研究計畫
   （高中職優質化專案─特色領航計畫、107 課綱課程前導計畫等）
2. 協助專案研究計畫、行動研究計畫方案申請（如：科學教育研究計畫等）
3. 辦理本校教育實習相關業務。
4. 辦理實習教師生教學演示及教育實習相關對外聯繫適宜。
5. 辦理教師專業發展評鑑相關業務。
6. 辦理高中多元入學(學力測驗、免試入學、甄選、申請、登記分發)相關事宜。
7. 辦理特色招生相關事宜。
8. 辦理定期考試(期中考、期末考)、假期作業考、補考等各項考試之相關事宜。
9. 協助家長會辦理複習考、聯合模擬考相關事宜。
10. 辦理學校內相關考試試務工作(含教師甄試、資優甄選)。
11. 督導各類考試之命題通知及試題收繳與付印。
12. 編排各項考試日程時間表、考試監考表、考試座次表。

13. 督導各類考試試卷分裝、上架、收發、閱卷、保管等。
14. 各科試題蒐集建檔，並建立線上題庫。
15. 辦理試務工作之各項會議籌備及記錄。
16. 審查、彙整、保管相關業務之資料文件。
17. 讀卡機之管理及維護。
18. 校外單位委辦之學習評量業務。
19. 其他交辦業務。

《設備組》

1. 規劃各科教學設備的申購與編列概算。
2. 擬教學設備的擴充、發展方向。
3. 制定各科實驗室規則與實施須知。
4. 管理各科實驗教室及其相關實驗設施與設備。
5. 策劃參加校內外各項科學及數學競賽。
6. 管理各科實驗所生廢棄物的處理及污染防治。
7. 辦理科學教育及各項競賽與展覽事宜。
8. 管理各科教學儀器與設備之借用與收回。
9. 管理科學大樓、綜合大樓後棟各樓層之教室與設備。
10. 普通教室及專科教室管理規則之訂定與實施
11. 各科教學研究室管理規則之訂定與實施。
12. 管理各科實驗應用之儀器校內外借出與收回之審核。
13. 各特別教室儀器、設備、機具、器材之分配、使用與添購。
14. 各特別教室實驗儀器設備損壞、賠償之核銷。
15. 協助專科教室教學設備開學前之預先檢修。
16. 辦理教科書採購，發、退書相關事宜。
17. 其他交辦業務。

學生事務處簡介

學生事務工作共分教官室（校安中心）、訓育、生活輔導（含綠苑宿舍）、體育、衛生、社團活動五組，並設置導師，以協助同學在高中階段追求高深學術及學習專門知能的大學預備教育學程中兼修德、體、群、美，引導綠苑女兒，彩繪高中生涯。

行政組織

學務主任－
- 各班導師
- 訓育組：組長、管理員　(分機：303、308)
- 社團組：組長　(分機：304)
- 衛生組：組長、護理師　(分機：305、312、325)
- 生輔組：組長、幹事　(分機：306、309)
- 體育組：組長　(分機：307)

各組職掌

組別	工作內容
訓育組	1. 擬訂並推展訓育項目實施計畫。 2. 承辦學生事務會議及導師會議。 3. 辦理學生校外教學活動。 4. 辦理新生始業輔導相關事項。 5. 承辦幹部訓練實施計畫。 6. 開學、結業典禮、朝會與升旗相關事宜。 7. 擬定班會、週會系列活動計畫及實施。 8. 指導學生會和學生選舉委員會（學生選委會）之相關事宜。 9. 辦理教育儲蓄專戶及各類助學金相關事宜。 10. 辦理模範生選舉。 11. 舉辦中女卓越志工培訓及選拔。 12. 承辦各項志工制度實施計畫（愛心志工媽媽、綠光天使.....）。 13. 學生服務學習實施要點之修定與執行。 14. 辦理工讀生獎助金事宜。 15. 辦理學生就學貸款事宜。 16. 辦理畢業紀念冊刊物編印。 17. 承辦家庭教育、品德教育、民主與法治教育實施計畫。 18. 籌劃校慶事宜。 19. 辦理畢業典禮。

	20. 舉辦愛心園遊會與晚會。
生活輔導組	1. 建立學生基本資料及班級輔導。 2. 學生缺曠登記、請假、獎懲、改過銷過及申請案件之辦理。 3. 學生生活教育之輔導、服裝儀容檢查及生活榮譽競賽之推動。 4. 綠苑宿舍：入(退)舍申請作業、住校生生活管理。 5. 住宿生輔：校外寄宿之生活及安全輔導。 6. 學生各項安全教育及春暉專案之推動。 7. 校園安全事件通報及處理。 8. 校園防災教育、災害通報。 9. 學生遺失物招領及管理。 10. 性別平等教育、性平聯繫通報窗口。 11. 協助學生處理特殊事件及辦理急難救助。 12. 晚自習規劃與管理。
衛生組	1. 擬訂及推動健康相關工作實施計畫。 2. 建立安全、健康的學習環境：加強推行環境整潔工作、垃圾資源回收、餐飲暨衛生管理與改進。 3. 舉辦健康專題講座及活動，促進個人健康生活技能：視力保健、肝炎防治、急救技能訓練、環保宣導、美化綠化環境活動等。 4. 提供健康服務：舉辦新生體驗及後續追蹤輔導、緊急傷病處理、傳染病預防及疾病管理、學生健康資料管理與紀錄等。 5. 學校午餐團膳管理事宜。
體育組	1. 選編體育正課教材及統計學生體育成績。 2. 校內、外各項體育運動比賽及活動。 3. 體育器材及運動場地使用及管理。 4. 組訓各項運動代表隊。 5. 體育運動社團的成立及推行。
社團活動組	1. 社團創社審核及評鑑。 2. 社團活動指導老師聘任及鐘點費請領。 3. 學生推甄及申請大學優秀事蹟證明。 4. 社團選社相關事宜。 5. 審核社團訓練活動及活動記錄檢查。 6. 辦理社團活動經費補助、財物請購維修事宜。 7. 配合訓育組協辦校慶、愛心園遊會與畢典。 8. 國際教育旅行。 9. 辦理高二合唱比賽。 10. 辦理學生音樂比賽、語文競賽。

臺中女中「助學金」申請時間預定表

* 家庭突遭變故或須協助方能順利就學者，請即洽學務處訓育組，可協助同學申請急難救助。
* 助學金預定申請時間如下表，確切之申請時程依訓育組網頁公告為準。
* 教育儲蓄專戶申請時間：高二、高三暑期輔導期間至九月底、高一新生始業輔導期間至九月底，通過者予以補助助學金一年，惟每年均需重新申請)。
* 工讀生申請日期：(每學期均需重新申請)高二、高三暑期輔導、九月初、上學期期末。高一九月初、上學期期末。

項　目	預計月份
單親培力計畫	八月
中華大家功德會清寒獎助學金	四月
臺中女中校友會獎學金	十二月
廣源慈善基金會助學金	一月
立隆電子清寒學生圓夢助學金	四月
臺中女中校友會木霖獎助金(高三)	七月至九月
臺中市民眾服務服務社獎助學金	四月&十二月
白雲圓夢獎助學金	六月

校外賃居安全叮嚀

租屋安全停看聽，生活安全又放心

(一) **租屋前安全須知**

1. 租屋前，確實了解租屋訊息，並以學校有通過安全認證的地點優先承租。
2. 避免單獨看屋，最好由父母及家人(朋友)陪同，並由監護人完成簽約手續，以保障自身權益。
3. 租屋前，選擇環境單純、治安狀況良好的地點進行承租、並了解前任住戶的行為及房東品行等。

(二) **租屋安全守則**

1. 租屋時請屋主更換新鎖，並加裝門栓鏈、鐵門、鐵窗等。留意室內環境有無針孔攝影機裝置情形。
2. 養成隨手關門（鎖門）的習慣。睡覺前記得鎖門窗。
3. 單獨在家時，不要隨便讓陌生人進入屋內，應門時應詢問清楚。
4. 若有室友同住，應保持良好關係，互相熟悉彼此生活習慣，相互照應，對其經常出入家中的朋友更應有基本的認識與瞭解。建議最好選擇同性、社交單純的室友。

(三) **防火逃生安全**

1. 隔間裝潢是否為防火材質或易燃物。
2. 房東是否有提供滅火器備用，有無定時檢查、補充，是否仍堪用。
3. 房屋內部走道是否過於狹小影響進出。防火巷是否通暢，有無置放雜物。
4. 逃生避難通道或安全梯是否暢通。
5. 安全門是否上鎖無法打開。
6. 鐵窗鎖頭是否有鑰匙，或是生銹無法打開影響逃生。
7. 自己房間的逃生路線是否清楚。
8. 電器本身的安全性是否瞭解。

(四) **用電瓦斯安全**

1. 房屋內部電線配備是否過於老舊，用電負荷量是高或低。
2. 插座或總開關旁是否有熏黑痕跡，如果有的話，可能是電線走火或是不當使用的結果。
3. 插座上是否插滿延長線，是否超過負荷。電線是否過於老舊。
4. 總開關內之電線是否雜亂，有否出現電線內部裸露現象。
5. 桶裝瓦斯或是天然瓦斯，管線接縫處是否老舊、生銹、破損，是否發生漏氣現象。
6. 熱水器或桶裝瓦斯筒存放的位置在室內或室外，是否陰涼通風。

若瓦斯熱水器置於室內且無法改善通風問題，為了同學安全，建議不要承租。即熱式電熱水器須有漏電保護裝置，標準型須加裝漏電斷路器。**儲備式電熱水器**漏電器須定期測試。**太陽能熱水器**電能輔助加熱系統須有漏電保護裝置。

校外賃居安全需要你我共同把關，

如有任何問題請找父母、師長（教官）尋求協助。

學生事務處關心您

臺中市立臺中女子高級中等學校 114 學年度學生作息時間表(111.08 月起適用)

<table>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">星期
節次　　時間</td><td rowspan="2">一</td><td rowspan="2">二</td><td colspan="2">三</td><td>四</td><td>五</td></tr>
<tr><td>每月
第一、三、五週</td><td>每月
第二、四週</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">自主學習時間</td><td>0800 前</td><td colspan="2">學生自主規劃運用時間</td><td>學生自主規劃運用時間</td><td>0740-0800
第二週：全年級升旗朝會(全校性活動)
第四週：高一、二健康操(全校性活動)</td><td colspan="2">學生自主規劃運用時間</td></tr>
<tr><td>第 1 節</td><td>50′</td><td>0800-0850</td><td colspan="5">課程時間</td></tr>
<tr><td>課間休息</td><td>10′</td><td>0850-0900</td><td colspan="5">課間休息</td></tr>
<tr><td>第 2 節</td><td>50′</td><td>0900-0950</td><td colspan="5">課程時間</td></tr>
<tr><td>環境打掃</td><td>20′</td><td>0950-1010</td><td colspan="5">環境打掃</td></tr>
<tr><td>第 3 節</td><td>50′</td><td>1010-1100</td><td colspan="5">課程時間</td></tr>
<tr><td>課間休息</td><td>10′</td><td>1100-1110</td><td colspan="5">課間休息</td></tr>
<tr><td>第 4 節</td><td>50′</td><td>1110-1200</td><td colspan="5">課程時間</td></tr>
<tr><td rowspan="2">中午休息</td><td>30′</td><td>1200-1230</td><td colspan="5">午餐時間</td></tr>
<tr><td>35′</td><td>1230-1305</td><td colspan="5">午休時間</td></tr>
<tr><td>課間休息</td><td>5′</td><td>1305-1310</td><td colspan="5">課間休息</td></tr>
<tr><td>第 5 節</td><td>50′</td><td>1310-1400</td><td colspan="5">課程時間</td></tr>
<tr><td>課間休息</td><td>10′</td><td>1400-1410</td><td colspan="5">課間休息</td></tr>
<tr><td>第 6 節</td><td>50′</td><td>1410-1500</td><td colspan="5">課程時間</td></tr>
</table>

課間休息	10′	1500-1510	課間休息
第 7 節	50′	1510-1600	課程時間
放學或 課間休息	10′	1600-1610	放學或課間休息
第 8 節	50′	1610-1700	課後輔導

*** 注意事項**

一、上學時間為 08：00。08：00 開始管制學生進出校門口，放學時間為 16：00（課業輔導放學為 17：00），學生到校後至放學期間，一律不得外出，遇有特殊情事者，依外出申請程序完成逐級核章後，始得外出，後續仍須依學生請假規定完成請假手續。

二、午餐時間為 12：00 - 12：30，全體學生一律在校用餐，不得外出用餐或購買餐點。

三、午休時間為 12：30 - 13：05 止，除申請公假者至勤務處所外，全體學生應保持安靜待在教室內休息或開放場所活動。

四、上午第一節課開始前，不實施任何學業成績評量。

五、非學習節數活動之參與狀況，不列入出缺席紀錄，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施（如正向管教措施、其他一般管教措施之口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省）。

六、每月第二、四個週三為重大集合活動(第二個為全年級升旗朝會【全校性活動】、第四個為高一、二健康操【全校性活動】)。

臺中市立臺中女子高級中等學校學生出缺勤管理系統實施要點

經 108 年 6 月 14 日學務會議通過

經 109 年 6 月 19 日學務會議通過修訂

經 110 年 6 月 18 日學務會議通過修訂

經 111 年 6 月 24 日學務會議修訂通過

經 111 年 8 月 30 日學務會議修訂通過

壹、依據

一、十二年國民基本教育課程綱要。

二、教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項。三、臺中市高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項。

貳、目的

為符學生需求、學校條件、社區特性及社會期待，並考量校園安全、交通狀況及家庭需求等因素，使用學生證強化學生出入校園管理及安全，並以數位化系統強化學校及協助家長精確掌握學生在學期間出缺勤資訊，並培養學生自我管理觀念。

參、出缺勤規範：

一、凡集會、活動及一般上課時間，應分別由導師或任課老師負責清點人數，並將出缺勤狀況，登錄於點名單或多功能智慧校園平台，並簽名確認。

二、遲到：上課鈴響後 15 分鐘內（含）未進教室者，以遲到登記。

三、早退：下課鈴響前 15 分鐘內（含）擅離教室者，以早退登記。

四、曠課：上課無故缺席或上課鈴響後超過 15 分鐘未進教室或下課鈴響前超過 15 分鐘擅離教室者，以曠課登記。上課時，不屬遲到早退狀況而不在教學現場情形達 15 分鐘以上者，學生得依實際情況請假，若無充分事由則不得請假，以曠課論處。

五、各班副班長於當日第一節下課時，至學務處登記班級未出席人員名單，每日放學後繳回點名單。

六、生輔組每日核對無故未到校名單，導師或輔導老師針對當日無故缺席學生應即了解缺席原因，並做成紀錄與追蹤輔導。

七、學務處須將學生出缺勤狀況彙整，針對缺課達 20 節以上名單知會各班導師、輔導教官及輔導處，以達先期預警並實施輔導改進措施。

肆、出缺勤管理：

一、出入管理

臨時外出學生因故必須外出者，應先完成外出申請程序，填妥外出單送導師及學務處核准用印後，始准離校。另請假相關流程依本校學生請假規定辦理。

二、一般行政措施：

(一)學生請假手續完成後，均由生輔組登記與管制，並依學生缺曠情形，於每月列印班級缺曠資料送交導師並傳閱學生個人知悉簽名存查。

(二)生輔組對逾 6 日以上未完成請假手續學生，另以書面通知家長。

三、學生於非學習節數(重大集會如升旗、健康操、或打掃等活動）之參與狀況，不得列入出缺席紀錄。自活動開始至結束，全程參與者，列計日常生活表現紀錄，併同每週三十五節學習節數參與情況，作為後續三年全勤獎頒發標準。

凡不依規定者，將依本校教師輔導與管教學生辦法，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施。

伍、獎勵、懲處規定

個人每日到離校親自完成刷卡，依學生獎懲實施規定辦理。陸、設備(磁卡)損壞(遺失)之處理

一、因操作不當導致刷卡機或系統損壞者，應照價賠償相關維修費用，並依校規議處。

二、學生證遺失或損壞者，請立即至教務處註冊組申請掛失及補辦。

柒、突發事故應變措施若多功能智慧校園平台發生故障時，以學務處公告免登錄為準。

捌、聲明注意事項：

一、寒暑假課輔或返校日，暫不提供傳送訊息通知家長服務。

二、系統登錄之學生出缺勤資料，僅提供本校與相關之行政作業及學生家長查詢使用，不提供作為任何事務之佐證資料 (包含與法律相關件)。

玖、本要點經學務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

臺中市立臺中女子高級中等學校學生服裝儀容輔導實施要點

103年6月30校務會議通過修訂
105年1月20日校務會議通過修訂
105年8月26日校務會議通過修訂
106年1月19日校務會議通過修訂
110年1月19日經校務會議修訂通過
112年1月19日經校務會議修訂通過

第一條、依據：本校教師輔導與管教學生辦法訂定之。

第二條、目的：為使學生養成服裝整齊，儀容端莊，精神飽滿之良好生活習慣之目的。

第三條、學生服裝儀容規定：

一、服裝樣式：

(一）校服（即校定制服）:

1.綠襯衫：墨綠色上衣、夏季為短袖、冬季為長袖，左胸口以白色絲線繡上學號。

2.黑褶裙：不得繫腰帶、吊帶，裙子不宜過短，長度應與膝蓋骨上、下 5 公分為宜。

3.黑長褲：不得繫腰帶、吊帶，長度齊足跟，褲管寬度以六吋為宜，式樣不得為喇叭褲或窄管褲。

（二）運動服裝：

1.夏季為短袖運動衫及運動短褲、冬季為長袖運動衫及運動長褲；皆須於左胸口(TCGS Mark 上方)以與 Mark 相近顏色繡上學號。

2.運動外套：須於左胸口(TCGS Mark 上方)以與 Mark 相近顏色繡上學號。

（三）服裝規定及式樣於每學年新生報到時公告之。

二、服裝穿著：

(一)到校(含寒暑期課業輔導期間)穿著校服、運動服及經學校認可之班服、社團服裝(外觀可辨識)。

(二)上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋、運動鞋或布鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。

(三)得應個人需求在學校校服內外添加個人保暖衣物。

(四)如有特殊情況，須先經報備核准後，始得穿著拖鞋進出校園。

(五)始業式、結業式、畢業典禮等重要慶典活動當日，一律穿著校服參加。

(六)上學日宜帶制式書包進出校門，並保持書包面之素淨。

(七)除第 3 項規定外，校服及運動服不可與便服混搭。

(八)國定假日、週六、週日、寒暑假到校自習或活動者得穿便服，但應攜帶學生證識別身份，始可進入學校。

(九)體育課時，應穿著學校運動服、學校認可之其他運動服及運動鞋。

(十)其他服裝(例如班服、社團服裝)需經申請認可後，始得穿著到校。

三、儀容：有危害安全、健康、公共衛生或疾病傳染(例刺青、過度穿戴耳針、鼻環或舌環)之疑慮者，予以規範勸導。

第四條、檢查辦法：

一、升旗或集會時，由輔導教官及榮服隨時抽查。

二、請各班導師隨時注意並輔導本班學生服裝儀容之整潔。

三、班級風紀股長應負責隨時糾正本班不合規定之服裝儀容者。

四、學生榮服隊在執行勤務時，應負責檢查及登記不合規定者之學號，協助登錄至追蹤輔導表，並由各班正(副)風紀股長送交導師及輔導教官協助輔導。

第五條、凡不依規定穿著服裝及儀容不整經登記達四次者，將依本校教師輔導與管教學生實施辦法，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施。

前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省。

第六條、本要點如需修訂，須經委員會討論通過，送交校務會議決議後，呈校長核定後公告實施。

學號繡製樣版

制服學號繡製樣版（壹～拾班）

制服學號繡製樣版（拾壹～拾捌班）

運動服上衣學號繡製樣版

運動夾克學號繡製樣板

臺中市立臺中女子高級中等學校學生請假規定

105年1月20日校務會議修訂通過
106年1月19日校務會議修訂通過
109年7月14日校務會議修訂通過
110年1月19日校務會議修訂通過
110年8月31日校務會議修訂通過
112年1月19日校務會議修訂通過
112年6月30日校務會議修訂通過

第一條 法源依據

本規定依高級中等學校學生學習評量辦法第二十二條訂定之。

第二條 上學義務

學生學期間無法到校應辦理請假。寒、暑輔課程期間亦同。

第三條 假別區分、請假流程、注意事項及准假權限

（一）病假：

1.因病無法到校者，由家長或監護人於當日以電話通知導師或學務處並說明原因。

2.注意事項：

（1）到校後，身體不適於健康中心休息者，亦需完成請假手續。

（2）二日內未就醫者請附證明(如附件)，連續請假 3 天(含)以上者，則須檢附「就醫或醫師證明」。

（二）事假：

1.須於請假日前檢附相關證明，依請假程序辦理。

2.**臨時事假**：臨時事**假**得由家長或監護人於當日以電話通知導師或學務處，於**假期結束翌日起趕6個工作天**內持相關證明完成請假程序。。

（三）喪假：

1.父母、養父母死亡，得請喪假15日；繼父母、子女死亡，得請喪假10日；曾祖(外曾祖)父母、祖(外祖)父母、兄弟姐妹死亡，得請喪假5日。

2.注意事項：喪假得分次申請，但應於死亡之日起百日內請畢。

（四）生理假：

學生每月可因生理日之不適，得請生理假1日。以病假方式申請(需自請假日起一週內請畢，並不得保留)，但不列入請假時數計算。

（五）上述假別准假權限

1.1日以內：由導師→輔導教官核准。

2.1日以上2日（含）以內：由導師→輔導教官→生輔組長核准。

3.2日（不含）-6日（含）以內：由導師→輔導教官→生輔組長→學務處主任核准。

4.6日（不含）以上：由導師→輔導教官→生輔組長→學務處主任→校長核准。

（六）公假：

1.下列情形得申請公假：

（1）代表學校參加校外競賽。

（2）政府機關核准之活動、競賽。

（3）參加學校核准之校外競賽，賽前集訓或講習者。

（4）支援學校核准之校內重大活動及處室業務推展工作。

（5）參加學校舉辦之課外或服務學習活動。

（6）師長晤談。

（7）高三參加大學升學考試(筆試、面試、智力測驗及體檢)。

2.注意事項：

（1）須於請假日前檢附相關證明，依請假程序辦理。

（2）**刪除**。

（3）公假申請前應先徵得導師同意(如需離校者一併完成外出單導師核章)。

（七）上述假別請假流程：使用多功能智慧校園平台線上請假系統，並上傳各項證明或請假證明單(如附件，監護人或派遣老師須完成簽章)，並應主動告知導師審假。

（八）婚假、產前假、娩假、流產假、育嬰假：由學務處生輔組專案處理

（九）學生自行查詢個人請假紀錄或檢視生輔組發出之缺課通知單，發現紀錄不符者，立即至生輔組校對並辦理更正事宜，並於班級每月出勤統計表核對無誤後簽名，以示負責。

（十）定期學業成績評量期間請假，依本校「學生考試規則」辦理。

第四條 臨時外出之**辦理**流程及注意事項

（一）辦理流程：填寫臨時外出單→導師核准→教官核章→交至傳達室後離校。

（二）注意事項：

1.臨時外出須經家長同意。

2.未依規**定辦理者**，依本校學生獎懲實施規定處分。

第五條 請假期限及懲處規定

(一)未完成請假手續者，以曠課論。

(二)病假、臨時事假、喪假及生理假，應於假期結束翌日起6個工作天內完成請假程序，逾期完成請假程序者，依本校學生獎懲實施規定辦理。

(三)公假、病假、臨時事假、喪假及生理假，假期結束翌日起，逾40日仍未完成請假手續或未繳交缺曠更正單者，以曠課論，不得再辦理請假程序或更正作業。但有特殊原因或不可抗之因素者，不在此限。

(四) 前項請假期限，於學期結束時自動縮短為「學期結業日翌日起3個工作天」，逾期未完成請假手續者，以曠課論，不得再辦理請假程序。

(五)本條所稱「工作天」是指扣除「期中考、期末考」後的上班日。

第六條 其他

（一）學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。

（二）學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。

（三）學生除公假外，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

第七條 修訂程序

本規定經校務會議通過，呈校長核定後，公告實施。修正時亦同。

附件

臺中市立臺中女子高級中等學校學生請假證明單

學生姓名：＿＿＿＿＿＿班級：＿＿＿座號：＿＿＿ 學號：＿＿＿＿＿＿＿＿

於＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿日＿＿時至＿＿＿＿＿＿年＿＿＿＿＿＿月＿＿＿＿日

＿＿＿＿＿時因＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿之故，

須請□病假 □事假 □喪假

□生理假 □公假(限派遣老師勾選)，請准予請假。

與學生關係： □(祖)父 □(祖)母 □監護人 □派遣老師

關係人簽章及聯絡電話：

中華民國　　年　　月　　日

臺中市立臺中女子高級中等學校學生獎懲實施規定

108年6月28日校務會議修訂通過

109年7月14日校務會議修訂通過

110年1月19日校務會議修訂通過

110年7月01日校務會議修訂通過

111年6月30日校務會議修訂通過

112年1月19日校務會議修訂通過

112年6月30日校務會議修訂通過

第1條 臺中市立臺中女中(以下簡稱本校)為引導學生行為、維持學校秩序，確保學生學習所必要，依據高級中等教育法第51條、教育部「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」及本校教師輔導與管教學生辦法訂定臺中市立臺中女中學生獎懲規定」(以下簡稱本規定)。
第2條 依本規定對學生行為所評定之獎懲，並得視動機與目的、態度與手段、行為之影響等情形，酌予變更獎懲等第。
第3條 學生之獎勵與懲罰依下列規定： 一、獎勵： 1.嘉獎 2.小功 3.大功 4.特 別 獎 勵 (1) 公 開 表 揚 (2)獎品或獎金 (3)獎狀 (4)獎章 二、懲罰： 1.警告 2.小過 3.大過

第4條

合於下列規定情事之一者，得記嘉獎：

一、熱心參加課外活動確有優異成績表現者。

二、拾物(金)不昧者，其行可嘉者。

三、同學間能互助合作足為模範者。

四、工作特別負責盡職者。

五、經常自動為公服務者。

六、勸導同學向上有具體事實者。

七、為團體服務表現優良者

八、愛護公物有具體事實者。

九、經師長考評其生活言行較前進步有事實表現者。

十、扶助老弱婦孺及身心障礙者。

十一、經師長考評，其作業內容充實表現優異者。

十二、熱心公益，能增進團體利益或同學權益者。

十三、其他良好表現，經評定合於記嘉獎者。

十四、每日到離校依時親自完成讀卡機登錄，且全學期紀錄完整者。

第5條

合於下列規定情事之一者，得記小功：

一、代表學校參加校外各種活動或競賽，成績表現優良者。

二、擔任各級幹部負責、盡職，成績優異者。

三、其他優良表現，經評定合於記小功者。

第6條

合於下列規定情事之一者，得記大功：

一、代表學校參加校外各種活動或競賽，成績特優者。

二、參與校內外公共事務及促進公益工作，表現特優者。

三、有特殊優良行為足為全校學生之模範者。

四、其他特別表現，經評定合於記大功者。

第7條

合於下列規定情事之一者，特別獎勵：

一、有特殊優良行為，堪為全校同學之模範，經學生獎懲委員會會議審核通過者。

二、其他合於特別獎勵者。

第8條

合於下列規定情事之一者，得記警告：

一、不遵守請假規定情節輕微者。

二、**學生違反學校**作業**檢查要點**(**不**含週記)，經勸導**後仍未改正者**。

三、拾物不送招領，欲據為己有，已有悔悟並歸還者。

四、不遵守公共秩序，經勸導後仍未改正者。

五、因過失損壞公物，而隱匿事實，不自動報告者。

六、擔任各級幹部或各種職務，不負責盡職，影響工作推展，經勸導後**仍未改正者**。

七、不遵守交通規則，情節輕微者。

八、擾亂課堂秩序，經提醒後，尚不知改正者。

九、破壞環境整潔衛生，情節輕微者。

十、私拆他人函件者。

十一、**(刪除)**。

十二、在校內濫用電子產品**(手機、平板、電腦及穿戴式裝置等相類電子器材)影響課程**，經勸導後仍未改正者。

十三、違反考場規則，情節輕微者。

十四、(刪除)。

十五、各集會時機，飲食、使用3C產品或不守秩序，經勸導後仍未改正者。

十六、上課時未經同意飲食、使用3C產品或不遵守上課秩序，經勸導後仍未改正者。

十七、**(刪除)**。

十八、違反本校學生社團租用場地實施要點第三條者。

十九、違反本校學生考試規則第十四條者。

二十、上課時未經師長同意從事與課業學習無關之行為，經勸導後仍未改正者。

二十一、環保分類不落實或違反環保規定者。

二十二、亂丟垃圾，或有其他破壞環境衛生行為，情節輕微者。

二十三、未按時打掃，經勸導後仍未改正者。

二十四、在校內或課外活動期間喝酒、吸菸(含各類煙品)、吃檳榔，情節輕微者。

二十五、利用學校之網路資源從事違法之活動或行為，情節輕微者。

二十六、未徵詢當事人同意使用具照相、錄影、錄音功能行動載具，拍攝、播放或上傳散播影片及音訊；偷拍、窺視、糾眾滋事、傳輸(觀賞)不當影片，情節輕微者。

二十七、報名參加校內外競賽或活動，無故棄賽或不參加者。

二十八、上傳課程學習成果、多元學習表現於緩衝時程後違規致影響全體提交者。

二十九、參加繁星推薦公開報名後放棄或錄取後放棄，致影響他人報名者，記警告貳次。

第9條

合於下列規定情事之一者，得記小過：

一、故意損壞公物，情節尚非重大者。

二、違反考場規則，舞弊情節輕微者。
三、攜帶、持有、散佈或使用有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容...等物品，情節輕微，已有悔悟者。
四、未經核准請假離校外出或越牆進出學校者。
五、**(刪除)**。
六、冒用或偽造文書，情節輕微者。
七、不遵守交通規則情節嚴重者。
八、利用上課時間或深夜超過11點以後滯留網咖或遊藝場，從事不當行為者。
九、拾物不送招領，欲據為己有，而無悔悟者。
十、違反校園網路使用規範，情節嚴重者。
十一、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇、侮辱他人，情節輕微者。
十二、經本校性別平等教育委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節輕微者。
十三、**(刪除)**。
十四、毀謗或侮辱他人，情節輕微者。
十五、無故抗拒師長依規定糾正，情節輕微者。
十六、在校內或課外活動期間喝酒、吸菸(含各類煙品)、吃檳榔，情節嚴重者。
十七、利用學校之網路資源從事違法之活動或行為，情節嚴重者。
十八、未徵詢當事人同意使用具照相、錄影、錄音功能行動載具，拍攝、播放或上傳散播影片及音訊；偷拍、窺視、糾眾滋事、傳輸(觀賞)不當影片，情節嚴重者。

第10條
合於下列規定情事之一者，得記大過：
一、參加非法組織，有具體事證者。
二、毆打同學或集體械鬥者。
三、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇、侮辱他人，情節嚴重者。
四、違反考場規則，舞弊情節嚴重者。
五、強行借用，竊盜，搶奪他人財物，情節嚴重者。
六、參與賭博有具體事實者。
七、攜帶、持有、散佈或使用有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容...等物品，情節嚴重者。
八、冒用或偽造文書者，情節嚴重者。

九、故意損壞公物或環境、浪費資源，致影響教學行為，情節嚴重者。

十、違反校園網路使用規範，情節嚴重且造成重大損害者。

十一、經本校性別平等教育委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大者。

十二、**(刪除)**。

十三、違反本校學生考試規則第十三條者。

十四、無故抗拒師長依規定糾正，情節嚴重者。

十五、違反毒品危害防制相關規定，情節嚴重者(涉違法行為，報警處理)。

十六、利用學校之網路資源從事違法之活動或行為，情節嚴重且造成重大損害者。

十七、未徵詢當事人同意使用具照相、錄影、錄音功能行動載具，拍攝、播放或上傳散播影片及音訊；偷拍、窺視、糾眾滋事、傳輸(觀賞)不當影片，情節嚴重且造成重大損害者。

第11條

學生之獎懲，依下列規定辦理：

一、嘉獎及小功，經學務處主任核定後執行。

二、警告及小過，經學務處主任核定後執行。

三、前述二款獎懲案會簽過程中有不同意見者，應具體表述，以作為學務主任核定之參考或立即持呈校長，由校長以書面裁示是否送交學生獎懲委員會進行評議。

四、大功或大過以上之獎懲，應提交學生獎懲委員會評議，並經校長核定後執行。

五、學生之獎懲，應以書面明確記載事由、獎懲結果、獎懲法令依據及不服獎懲結果之救濟方式、期間及受理機關等事項，送達受獎懲之學生及其父母或監護人。

六、學生之獎懲，必要時得通知家長或監護人，配合輔導事宜。

第12條

學生、法定代理人、家長或監護人於送達獎懲通知書次日起三十日內，如有不服者，得依本校學生申訴案件處理辦法，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。

第13條

學生受懲處處分後，得依本校改過銷過規定辦理銷過。學生完成改過銷過程序後，學校應註銷學生懲處紀錄。

第14條

本規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。

臺中市立臺中女子高級中等學校愛校服務實施要點

104 年 3 月 11 日校務會議修訂通過
108 年 6 月 28 日校務會議修訂通過
109 年 7 月 14 日校務會議修訂通過
111 年 6 月 30 日校務會議修訂通過
112 年 1 月 19 日校務會議修訂通過

一、 實施目的：為加強學生生活教育，藉由對校內服務之措施，輔導學生培養良好之品德及生活習慣。

二、實施項目暨次數：

實施項目	實施次數	附註說明
1. 各項集會無故遲到、早退者。	1次。	
2.上課鐘響後無故仍在外逗留者。	1次。	
3.校園淨空時間後無故仍在校逗留者	1次。	
4.個人物品隨意放置於教室以外場所而影響公共觀瞻者。	1次。	
5.未著運動鞋至綜合大樓各球場運動者。	1次。	
6.用餐後，未將餐具收至定位，或未將環境清理乾淨者。	1次。	
7.晚自習就位時間〈1820時〉後仍在外逗留者。	1次。	
8.未經核可，於午休時間吃午餐。	1次。	
9.午休時間離開教室未將行蹤寫在黑板上者。	1次。	
10.午休時間干擾他人午休，經勸導後仍未改正者。	1次。	
11.午休時間至未經開放場地擅自活動者。	1次。	
12.(刪除)。	1次。	
13.應考時服裝無學號足以辨識身分者，需提供學生證供監試老師查驗，違者酌情議處扣分或愛校服務。	1次。	
14.在環境打掃時間，從事影響他人打掃工作之活動。	1次。	
15.未參與環境打掃工作。	1次。	

16.各處室、師長轉介愛校服務者。	依各處室、師長決議次數執行	
17.晚自習未登記、逾時登記或登記未到達3次者。	1次。	
18.上傳課程學習成果、多元學習表現於緩衝時程後違規，致影響全體提交者。	1次 (違規達3次(含)後，每次均依學生獎懲實施規定處分)	

三、愛校服務轉介及通知：

(一)轉介師長或處室須於每週四放學前，將愛校服務轉介申請單(如附件)或核准簽呈影本送交學務處生活輔導組辦理。

(二)愛校服務名單由學務處生活輔導組通知，學生應儘速完成愛校服務。

四、愛校服務實施時間：

每週一至週五午休時間（開始後5分鐘內要簽到）及放學至校園淨空時間（有實施晚自習為2100時、無實施晚自習為1800時【寒暑假期間為1730時】）均可實施。

五、愛校服務地點：校園。

六、實施方式：

(一)由學生親自至學務處生活輔導組簽到後，至分配地點執行，完成後仍親自返回學務處生活輔導組簽退，每次時間至少30分鐘。

(二)愛校服務結束後，須當下完成簽退，不得補簽；未當下完成簽退者，該次愛校不予列計。

(三)委由他人或代替他人執行簽到（退）者，依本校學生獎懲實施規定議處。

(四)簽到後未至分配場地實施愛校服務並逕自簽退者，依本校學生獎懲實施規定議處。

七、考核方式：

(一)生輔組每學期初將未完成愛校服務名單通報導師，請導師及輔導教官賡續追蹤輔導。

(二)生輔組每學期末將未完成愛校服務名單通報導師，由導師作為學生日常生活表現考核之參考依據。

八、本要點經校務會議通過後施行，修正時亦同。

附件

臺中市立臺中女子高級中等學校學生轉介愛校服務申請單

班級：　　座號：　學號：　　姓名：　　於　　年　　月　　日

□因違反愛校服務實施要點第____項（第 12 項除外），予以愛校服務乙次。

□因_____行為，違反愛校服務實施要點第_____項，

經處室師長決議，予以愛校服務_____次。

申請教職員簽章及分機號碼：

中華民國　　年　　月　　日

臺中市立臺中女子高級中等學校校園行動載具使用管理規範

109 年 7 月 14 日校務會議通過

壹、依據

一、依臺中市政府教育局 109 年 4 月 1 日中市教學字第 1090026523 號函高級中等以下學校校園行動載具使用原則辦理。

二、本校「教師輔導與管教學生要點」。

貳、目的：為導引學生、教職員工及校外人士進入校園等，於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀，並促進學習成效，特訂定臺中市立臺中女子高級中等學校校園行動載具使用管理規範（以下簡稱本規範）。

參、定義：本規範所提之行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

肆、校園使用行動裝置管理規範

一、使用時間:

(一)課堂下課及午間用餐休息期間。

(二)其餘除教師引導學習或緊急必要聯繫時使用外，其餘時間應以關機或靜音並勿置於桌上干擾上課為原則。

二、管理方式:

(一)行動載具於上課期間、班週會或學校重要集會場合，務必將行動載具關機或調整成靜音並禁止使用，違者依學生獎懲規定懲處，經報備核可使用者不在此限。

(二)如遇緊急情況或上課需求需要使用行動載具時，應向導師或任課老師報備，經同意後方得使用。

(三)考試期間，行動載具一律管制使用，詳細規範依據本校考試規則辦理。

(四)使用行動載具時，應注意禮節及音量，不得妨礙他人學習。倘認定有違反並影響前揭相關事宜之正常進行，學校得以禁止之。

(五)學生使用行動電話具照相與錄影、錄音功能者，應尊重他人隱私(需徵詢當事人同意後始可為之)，否則不得任意拍攝及上傳散播；如違法播放、錄製(複製)mp3、mp4、影片及音訊或偷拍、糾眾滋事、傳輸(觀賞)不當影片，違反規定者依學生獎懲規定處理並自負法律責任。

(六)學校教職員應尊重校園使用管理規定及注意使用安全，上課、會議或活動中，應將行動載具轉成靜音，必要使用時應注意音量及電話禮節。

(七)校外人士進入校園應在不影響學校上課及師生課程教學下使用。

三、違規處置：

依據教育局規範原則，使用行動載具應以不影響教學、學習及個人生活作息為原則，倘認定有違反相關規定，並影響前揭相關事宜之正常進行，學校得禁止之並依本校學生獎懲規定辦理。

伍、本規範經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

臺中市立臺中女子高級中等學校校園性別事件防治規定

中華民國 97 年 6 月 30 日校務會議修訂
中華民國 99 年 8 月 27 日校務會議修訂
中華民國 100 年 6 月 30 日校務會議修訂
中華民國 101 年 6 月 29 日校務會議修訂
中華民國 106 年 1 月 19 日校務會議修訂
中華民國 113 年 5 月 28 日臨時校務會議修訂

一、本校為維護學生受教及成長權益，提供學校之教職員工生免於性侵害、性騷擾或性霸凌，依據性別平等教育法（以下簡稱本法）第二十一條第二項及校園性別事件防治準則(以下簡稱本準則)第三十八條訂定規定。

二、本規定用詞，依性侵害犯罪防治法、性騷擾防治法及性別平等教育法規定，定義如下：

(一)學校、教師、職員、工友及學生：

1. 學校：指公私立各級學校、軍事學校、預備學校、警察各級學校及少年矯正學校。
2. 教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員、實習場域之實習指導人員及其他執行教學或研究之人員。
3. 職員、工友：指前目教師以外，固定、定期執行學校事務人員、運用於協助學校事務之志願服務人員、學生事務創新人員及其他經中央主管機關指定者。
4. 學生：指具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生及其他經中央主管機關指定者。

(二)校園性別事件：指事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生，並有下列情形之一者：

1. 性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。

2. 性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：

(1)以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且與性或性別有關之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。

(2)以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。

(3)性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

(4)校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為：指校長或教職員工與未成年學生發展親密關係，或利用不對等之權勢關係，於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，發展有違專業倫理之關係。

3. 性別認同：指個人對自我歸屬性別之認知及接受。

三、學校應積極推動校園性別事件防治教育，以提升教職員工生尊重他人與自己性或身體自主之知能，並採取下列措施：

(一)針對教職員工生，每年定期舉辦校園性別事件防治教育防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。

(二)針對性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）及負責校園性別事件防治教育事件處置相關單位之人員，每年定期辦理相關之在職進修活動。

(三)鼓勵前款人員參加校內外校園性別事件處置研習活動，並予以公差登記及經費補助。

(四)利用多元管道，公告周知本準則所規範之事項，並納入教職員工聘約及學生手冊。

(五)鼓勵校園性別事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。

四、學校應蒐集校園性別事件防治及救濟等資訊，並於處理事件時，主動提供予相關人員。前項資訊應包括下列事項：

(一)校園性別事件之界定、類型及相關法規。

(二)被害人之權益保障及學校所提供之必要協助。

(三)申請調查、申復及救濟之機制。

(四)相關之主管機關及權責單位。

(五)提供資源協助之團體及網絡。

(六)其他本校或主管機關性平會認為必要之事項。

五、本校定期檢視校園整體安全，並公告週知，提供安全、無性別偏見、性別友善之空間，以減少性別事件發生之機會。採取措施如下：

(一)為防治校園性別事件，定期檢視校園整體安全，依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全，並記錄校園內曾經發生性別事件之空間，並依實際需要繪製校園危險地圖。前項檢討校園空間與設施之規劃，應考量學生之身心功能或語言文化差異之特殊性， 提供符合其需要之安全規劃及說明方式；其範圍，應包括校園內所設之宿舍、衛浴設備、校車等。

(二)定期舉行校園空間安全檢視說明會，邀集專業空間設計者、教職員工生及其他校園使用者參與，公告前條檢視成果及相關紀錄，並檢視校園危險空間改善進度。

(三)本校教職員生若發現校園安全死角，應立即通報相關單位。

六、本校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應尊重性別多元及個別差異。

七、本校教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。

八、本校教師發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。

九、本校教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

十、校園性別事件申請調查或檢舉之處理程序：

(一)若發生性別事件之被害人、其法定代理人或其實際照顧者(以下簡稱申請人)、檢舉人，得以書面向行為人於行為發生時所屬之學校(以下簡稱事件管轄學校)申請調查或檢舉。本校的收件單位為學生事務處生活輔導組。

但行為人現為或曾為學校校長者，應向學校所屬主管機關(以下簡稱事件管轄機關)申請。

前項事件管轄學校，於行為人在兼任學校所為者，為該兼任學校。

事件管轄學校或機關與行為人現所屬學校不同者，應以書面通知行為人所屬學校派代表參加調查，被通知之學校不得拒絕。前項事件管轄學校或機關完成調查後，其成立校園性別事件者，應將調查報告及懲處建議移送行為人現所屬學校依本準則第三十一條規定處理。

行為人於兼任學校所為者，兼任學校應以書面通知行為人現所屬專任學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。

前項事件兼任學校完成調查後，其成立校園性別事件者，應將調查報告及懲處建議移送行為人現所屬專任學校依本準則第三十一條規定處理。

行為人於行為發生時，同時具有校長、教師、職員、工友或學生二種以上不同身分，以其被害人互動時之身分，定其受調查之身分及事件管轄學校或機關。無法判斷行為人於行為發生時之身分，或於學制轉銜期間，尚未確定行為人就讀學校者，以受理申請調查或檢舉之學校為事件管轄學校，相關學校應派代表參與調查。

行為人在二人以上，分屬不同學校者，以先受理申請調查或檢舉之行為人所屬學校為事件管轄學校，相關學校應派代表參與。

接獲申請調查或檢舉之學校或主管機關無管轄權者，應將案件於七個工作日內移送其他有管轄權者，並通知當事人。學制轉銜期間申請調查或檢舉之事件，管轄權有爭議時，由其共同上級機關決定之，無共同上級機關時，由各該上級機關協議之。

(二)校園性別事件之申請人或檢舉人得以言詞、書面或電子郵件申請調查或檢舉；其以言詞或電子郵件為之者，受理申請調查或檢舉之事件管轄學校或機關應作成記錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項書面或言詞、電子郵件作成之記錄，應載明下列事項：

1.申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就學之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。

2.申請人申請調查者，應載明被害人之出生年月日。

3.申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。

4.申請調查之事實內容。如有相關證據，亦應記載或附卷。。

(三)校園性別事件管轄學校或機關接獲申請調查或檢舉時，除有本法第三十二條第二項所定事由外，應於三日內將申請人或檢舉人所提事證資料交付性平會調查處理。前項本法第三十二條第二項所定事由，必要時得由性平會指派委員三人以上組成小組確定之。學校並得於防治規定中明定前述小組之工作權責範圍。

(四)事件管轄學校或機關應於接獲申請調查或檢舉後二十日內，以書面通知申請人或檢舉人是否受理。不受理之書面通知應依本法第三十二條第三項規定敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。

(五)申請人或檢舉人於前項之期限內，未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向事件管轄學校或機關提出申復；其以言詞為之者，事件管轄學校或機關應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。前項不受理之申復以一次為限。

(六)事件管轄學校或機關接獲申復後，應於二十日內以書面通知申復人申復結果。申復有理由者，應將申請調查或檢舉案交付性平會處理。

(七)經媒體報導之校園性別事件，應視同檢舉，學校或主管機關應主動將事件交由所設之性平會調查處理。疑似被害人不願配合調查時，學校仍應提供必要之輔導或協助。

學校處理霸凌事件，發現疑似性侵害、性騷擾或性霸凌情事者，視同檢舉，由學校防治霸凌因應小組依前條規定辦理。

十一、校園性侵害、性騷擾或性霸凌之調查及處理程序：

(一)學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性別事件者，依本法第二十二條

第一項規定，應立即按學校防治規定所定權責通報人員通報，並由學校權責人員依相關法律進行法定通報(向地方家暴中心或社政單位或內政部關懷 E 起來網站線上通報)及行政通報(向教育部校安中心通報)，至遲不得超過二十四小時。

依本條規定為通報時，除有調查必要、基於公共安全考量或法規另有特別規定者外，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性別事件者，除應進行法定通報外，至遲不得超過二十四小時外，應填妥各類校安事件告知單，交由學務處生輔組或值日教官進行校安通報，並陳學務主任及校長核閱。

告知人若以電話或口頭通報，經身分確認無誤後，由學校人員代填各類校安事件告知單。學校相關人員知悉校安事件時，倘若因故無法代填時，應立即以電話通知學務處、生輔組或值日教官。

(二)接獲校園性別事件之申請或檢舉調查，除本法第三十二條第二項所定事由外，應於三日內交由所設性別平等教育委員會調查處理，並得視事件性質或狀況指派專人處理相關行政事宜，相關單位應配合協助。

1.尋求行政與輔導協助調查工作。

2.提供當事人必要之協助。

3.保障當事人之受教權或工作權。

4.視當事人狀況，主動轉介相關機構。

上述處置學校需指派專人追蹤輔導持續到結案為止，學校應將調查結果報告彙報主管機關。

(三)事件管轄學校或機關之性平會處理校園性別事件時，得成立調查小組調查之，調查小組以三人或五人為原則，其成員之組成，依本法第三十三條第二項與第三項之規定。

(四)校園性別事件當事人之輔導人員，應迴避該事件之調查工作；參與校園性別事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。

(五)學校或主管機關針對擔任調查小組之成員，應予公差(假)登記，交通費或相關費用由負責調查之學校或主管機關支應。

(六)事件管轄學校或機關調查處理校園性別事件之原則

1.當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人或實際照顧者陪同。

2.行為人與被害人、檢舉人或受邀協助調查之人有權力不對等之情形者，應避免其對質。

3.基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人、被害人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。

4.就行為人、被害人、檢舉人或受邀協助調查之人之姓名及其他足以識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。

5.申請人撤回申調查時，為釐清相關法律責任，事件管轄學校或機關得經所設之性平會決議，或經行為人請求，繼續調查處理。學校所屬主管機關認情節重大者，應命事件管轄學校繼續調查處理。

6.校園性別事件當事人分屬不同學校時，前項調查小組成員，應有被害人現所屬學校之代表。但被害人、其法定代理人或實際照顧者要求不得通知被害人現就讀學校，且經性別平等教育委員會認定無通知必要者，不在此限。

(七)性別平等教育委員會應於受理申請或檢舉後二個月內完成調查。必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申請人、檢舉人及行為人。

(八)性平會之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。前項之調查程序，不因行為人喪失原身分而中止。

(九)調查發現行為人於不同學校有發生疑似校園性別事件之虞，應就行為人發生疑似行為之時間、樣態等，通知其現職及曾服務之學校配合進行事件普查，被通知學校不得拒絕。

(十)調查發現同一行為人對不同被害人有發生疑似校園性別事件時，得併案調查。

十二、校園性侵害或性騷擾之申復及救濟程序：

(一)性別平等教育委員會調查完成後，應將調查報告及處理建議，以書面向事件管轄學校或機關提出報告。事件管轄學校或機關應於接獲前項調查報告後二個月內，自行或移送相關權責機關依本法或相關法律或法規規定議處，並將處理之結果，以書面載明事實及理由通知申請人、被害人、檢舉人及行為人。

上述議處前，得要求性別平等教育委員會之代表列席說明。上述所稱相關權責機關於學生為學生獎懲委員會；於教師為教師評議委員會、教師考核委員會；於職員為考績委員會；於工友為考績會議；於校長為主管機關。

(二)基於尊重專業判斷及避免重複詢問原則，事件管轄學校或機關對於校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件有關之事實認定，應依據性平會之調查報告。

行為人依本法第二十六條第五項規定，提出書面陳述意見，應依下列規定辦理。

1.決定懲處之權責單位於召開會議審議前，應通知加害人提出書面陳述意見。

2.教師涉及性侵害事件者，於性平會召開會議前，應通知加害人提出書面意見，並依前款規定辦理。

加害人前項所提書面意見，除有本法第三十七條第三項所定之情形外，決定懲處之權責單位不得要求性平會重新調查，亦不得自行調查。

(三)事件管轄學校或機關將處理結果，以書面通知申請人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知申復之期限及受理之學校或機關。

申請人及行為人對事件管轄學校或機關處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起三十日內，以書面具明理由向事件管轄學校或機關提出申復。但行為人為校長、教師、職員或工友者，申請人或被害人得逕向主管機關申復。其以言詞為之者，受理之學校或機關應作為紀錄，經向申請者或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。前項申復以一次為限。事件管轄學校或機關發現調查程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實、新證據時，得要求性別平等教育委員會重新調查。

學校或主管機關於接獲申復後，依下列程序處理：

1.由學校或主管機關指定專責單位收件後(本校由校長室收件)，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。

2.前款審議小組應包括性別平等教育相關專家學者、法律專業人員三人或五人，其小組成員中，女性人數比例應占成員總數二分之一以上，具校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業素養人員之專家學者人數比例於學校應占成員總數三分之一以上，於主管機關應占成員總數二分之一以上。

3.原性平會委員及原調查小組成員不得擔任審議小組成員。

4.審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。

5.審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設性平會相關委員或調查小組成員列席說明。

6.申復有理由時，將申復決定通知相關權責單位，由其重為決定。有本法第三十七條第三項或本準則第三十二條第五項所定調查程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實、新證據時，得要求性平會重新調查。

7.前款申復決定送達申復人前，申復人得準用前項規定撤回申復。

(四)申請人或行為人對申復結果不服，得於接獲書面通知書之次日起三十日內，依下列規定提起救濟：

1.學校校長、教師：依教師法之規定。

2.學校職員：依公務人員保障法。

3.工友：依性別工作平等法之規定。

4.學生：依規定向所屬學校提起申訴。

十三、行為人通報與追蹤輔導

(一)事件管轄學校或機關依性別教育平等法第二十八條第二項為通報時，應於行為人已確定轉至其他學校就讀或服務時，始得為之。

(二)通報之內容應限於行為人經查證屬實之校園性別事件時間、樣態、行為人姓名、職稱或學籍資料。

(三)事件管轄學校或機關就行為人追蹤輔導後，評估無再犯情事者，得於前項通報內容註記行為人之改過現況。

(四)本校接獲通報，應對行為人實施必要之追蹤輔導，非有正當理由，並不得公布行為人之姓名或其他足以辨識其身分之資料。

十四、禁止報復之警示處理原則

(一)為當申請人或檢舉人提出申請調查階段，應避免申請人(當事人之相關者)與行為人不必要之接觸，以維護雙方權利。

(二)事件調查期間處理原則

1.確實執行申請人與行為人之不必要接觸。

2.被害人與行為人有權勢失衡時，應避免或調整權勢差距以保護弱勢一方。

3.行為人如為教師（職員、聘雇人員、工友）應主動迴避教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會。

(三)事件調查結束及懲處後應注意事項：

1.對被害人應確實維護其身心之安全。

2.對行為人行為明確規範之。以避免對受害人造成二次傷害。

3.如有報復行為發生時，依其他關法令規定處理之。

4.所謂報復行為，包含運用語言、文字、暴力等手段，威嚇、傷害與該事件有關之人士。

十五、當事人隱私保密之處理原則

(一)負有保密義務者，包括參與處理校園性別事件之所有人員。

依前項規定負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處理。

(二)學校就記載有當事人、檢舉人、證人姓名之原始文書應予以封存，不提供閱覽或提供予偵

查、審判機關以外之人。但法律另有規定者，不在此限。

除原始文書外，調查處理校園性別事件人員對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人、證人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

(三)事件管轄學校或機關依本法第二十八條第一項規定建立之檔案資料，應指定單位保管。依前項規定所建立檔案資料，分為原始檔案與報告檔案。

1.原始檔案應予以保密，其內容包括下列資料：

(1)事件發生之時間、樣態。

(2)事件相關當事人（包括檢舉人、被害人、行為人）。

(3)事件處理人員、流程及紀錄。

(4)件處理所製作之文書、取得之證據及其他相關資料。

(5)行為人之姓名、職稱或學籍資料、家庭背景等。

(6)調查小組提交之調查報告初稿及性平會之會議紀錄。

2.報告檔案為經性平會議決通過之調查報告；其內容應包括下列事項：

(1)申請調查事件之案由，包括當事人或檢舉之敘述。

(2)調查訪談過程紀錄，包括日期及對象。

(3)被申請調查人、申請調查人、證人與相關人士之陳述及答辯。

(4)相關物證之查驗。

(5)事實認定及理由。

(6)處理建議。

(四)為維護關係人之名譽與權益，本校應指定一人專責對外發言，任何人員不得擅自對外發表

言論。

十六、處理人員之迴避處理原則

(一)處理案件時，處理人員與關係人具有四等親內之血親、三等親內之姻親，或對案件有其他利害關係者，應自行迴避。

(二)處理人員有應迴避之事由，而未自行迴避者，應由委員會或調查小組之主席命其迴避。

(三)因迴避而影響處理任務人力不足時，得另行遴聘人員，俾利處理調查任務。

十七、本校參與性別相關事件處理及調查之有功人員，依權責辦理獎勵。十八、本規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。

衛生組重點工作說明

壹、資源回收分類處理說明

☆教室內資源回收分類：請班級內資源回收桶並請標示清楚

☆一般垃圾（以垃圾桶標示）　　☆紙容器飲料盒（含鋁箔包）（以垃圾桶標示）

☆塑膠類（以垃圾桶標示）　　☆保特瓶類（以垃圾桶標示）

☆鐵鋁玻璃類（以垃圾桶標示）　　☆紙餐具類（以紙箱疊放整齊）

☆橡皮筋（可以一個小紙盒裝好）　　☆塑膠袋回收處（以一個塑膠袋統一裝好）

☆乾淨紙張（將兩面已使用過的紙張，以紙箱裝好，舖平）

☆電池回收桶

大類	細分項	原則處理
紙類	一般用紙	先行除去塑膠封面、膠帶、線圈、釘書針等非屬紙類物品後回收。 ※碎紙機碎紙請整袋投入太空包
	紙容器及鋁箔包 （具回收標誌）	紙盒包或鋁箔包要先將吸管去除，壓扁折疊後回收。

	紙餐具：紙杯、紙碗、紙餐盤、紙餐盒	紙餐具使用後，請將剩菜、剩飯倒入廚餘回收桶，再稍微擦拭或沖洗，並疊放整齊回收。
塑膠類	塑膠類	塑膠容器先將吸管及護膜去除，略為沖洗後疊放整齊，送至垃圾場分類回收。

	寶特瓶	寶特瓶內容物清空，請壓扁以減少空間。
鐵鋁類		一般飲料類鐵罐，倒空內容物，略為沖洗後回收。
		清洗倒空容器內之殘餘物，用水略為沖洗後壓扁。
玻璃類	去除瓶蓋、吸管、請先倒空容器內之殘餘物，用水略為沖洗後回收。	
燈管	所有燈泡及燈管	可先用紙套好，請不要打破，送至垃圾場分類回收。
資訊物品類	1.光碟片	去除封套、包裝，光碟片回收桶只回收光碟片勿將包裝一併放入
	2.筆記型電腦、監視器（螢幕）、個人電腦、硬式磁碟機、電源供應器	送至綜大地下一樓資源回收室資訊物品類
廢電乾池		平日置於班級回收桶，送至垃圾場分類回收
廚餘		中午由團膳廠商回收 12：40 以前送至進德一樓
保麗龍	※請去除膠帶、木材、鐵釘及非保麗龍之包裝材後，送至垃圾場標示處回收。 送至垃圾場標示處	
廢塑膠袋	不可回收：茶包或餅乾袋等內曾有錫箔或鋁箔等複合物材質的塑膠袋。	
	無須分類乾淨或髒污的塑膠袋。 ※將塑膠袋的內容物及水分倒乾淨，並且打結（減少體積）再包成一包，送至垃圾場標示處回收。 送至垃圾場標示處	

貳、114 學年度一年級整潔工作範圍-公共區域(08.01修正)

101：自由路校門口至康樂街前段(落葉掃除、撿拾人為垃圾)

102：綜合大樓 1-2 樓平面(含階梯、電梯)，2F-3F 左右樓梯間女廁，桌球室羽球場與中間廁所

103：正誼樓三樓廁所(靠近 103 教室)(教室前學用廁所、女教職員廁所），廁所前走道地面及資源大樓 GIS 旁三樓廁所(狹長型)。資源大樓靠班級教室的飲水機教室旁往上一層樓樓梯（ * 掃區內的氣窗、扶手及牆面磁磚要擦拭整理乾淨）。樓梯與廁所前平面。

104：正誼樓一樓輔導室前的廁所（含女教職員廁所、無障礙廁所），含廁所前至家長會辦公室前平面及廁所前往上一層樓梯（ * 掃區內的氣窗、扶手及牆面磁磚要擦拭整理乾淨）。資源大樓靠班級教室的飲水機

105：正誼樓四樓廁所（靠近 105 教室）(教室前學用廁所、女教職員廁所)。資源大樓靠班級教室的飲水機、廁所前往上一層樓梯（ * 掃區內的氣窗、扶手及牆面磁磚要擦拭整理乾淨），加上廁所至樓梯前平面。協助圖書館內部打掃，每週二天，請衛生股長預先找圖書館幹事確認時間)。

106：科學樓(人事室)一至三樓走廊及樓梯、扶手(含人事室前廣場座椅區與魚池花圃走道)；人事室旁與資源樓銜接處 B1 – 5 樓樓梯、扶手。協助人事室垃圾清理與環境維護、飲水機清潔。

107：綜合大樓後棟 5-7 樓走廊至與資源大樓交界處，5 樓往上樓梯，電梯旁廁所(共 3 間)(櫃 子、扶手擦拭)

108：資源大樓 2-5 樓靠自由路側走廊地板(含櫃子清理)及往鯉魚池側的中間穿堂走廊與扶手、108 教室前方地面及往下一層樓梯。

109：綜合大樓前棟3-4樓女生廁所、3樓走廊(以及樓梯)及四樓電梯外-禮堂。

110：自由路校門口右側外圍至民生路、垃圾場前人行道(落葉掃除、人為垃圾撿除)。

111：操場右側一半至進德樓為止（背對升旗台右半邊的操場，包括進德樓前至雀榕樹跑道、靠近進德樓前的花圃）(含進德樓前花圃、往進德樓紅磚地面)。若操場積水請以大型刮水器除去積水。

112：操場左側一半到科學樓前區域（背對升旗台左半邊的操場，包括雀榕樹至照明燈、臻愛花園（有鳳來儀）白色虛線處的跑道）。若操場積水，請以大型刮水器除去積水。

113：綜合大樓前廣場(含玻璃門前階梯、後門內側)，以及科學樓與綜合大樓之間的長通道與往下階梯(含往人事室與游泳池的小通道)。與 114 教室交界的階梯。

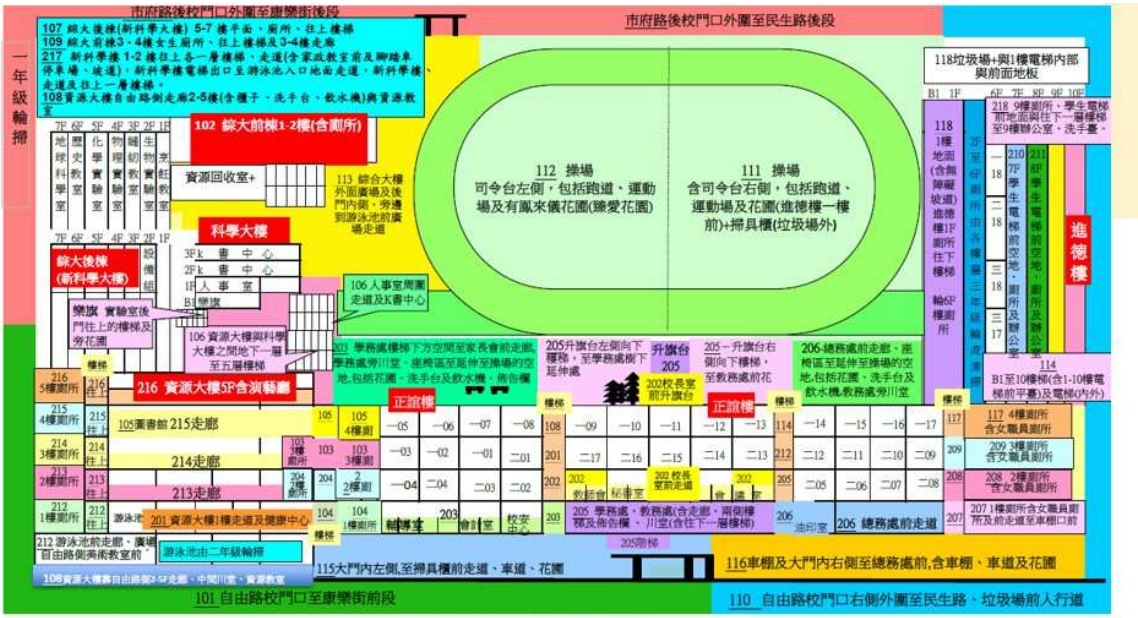
114：進德樓(靠近正誼樓側)B1 (含平臺)- 10 樓樓梯與進德樓教師電梯前 1-10 樓平台、進德樓教師電梯內外部、114 教室前地面及往下一層樓的樓梯（ * 掃區內的氣窗、扶手及牆面磁磚、佈告欄要擦拭整理乾淨）。

115：大門內側前空地(含大門至穿堂階梯、無障礙坡道），右側往輔導室後地面、草皮、花圃之落葉垃圾掃除，至美術教室前木紋平台，雜草需清除。無障礙坡道連接至資源大樓的放掃具櫃的走廊。

116：警衛室旁走道開始往內總務處的機車車棚、車道、草皮、花圃之落葉垃圾掃除(含靠自由路側)。

117：正誼樓四樓廁所（靠近 117 教室）及女教職員廁所，廁所前走道地面。教室前往下一層樓梯（ * 掃區內的磁磚牆面、氣窗及扶手要擦拭整理乾淨）。

118：垃圾場打掃及進德1樓廁所並輪值進德樓6樓廁所。進德樓1樓走廊(含無障礙坡道與石椅)、超商旁團膳備品區。



臺中女中114學年度第1學期班級公共區域整潔工作分配示意圖 114-08-01

備註: 1.打掃廁所時，須包含廁所周遭走道及設施。
2.外掃區若有椰子樹，請注意落葉。
3.打掃樓梯，其範圍包含扶手及梯間；若為電梯，則須清潔電梯內部。
4.此圖為概念示意圖，請參考各班打掃範圍說明，並以現場實地狀況與衛生組說明為主。

參、健康中心使用規則

主旨：為維護學生健康且不影響學生正常學習與兼顧安寧的休息環境，為此訂定此規則。

一、健康中心開放時間：

* 早上 8：00 至下午 5：00（非緊急醫療請避開中午時段）

二、在健康中心病床留觀區禁止以下行為：

* 動作粗暴且製造聲響。 * 大聲喧嘩、嬉戲。 * 手機請轉震動並禁止在病床區聊天。

* 禁止於休息床上進食（如早、午餐），除吃藥喝水外。 * 以私人物品佔床位。

三、病床使用要點：

* 在健康中心留觀者一律須告知護理人員，並取得同意下，方可使用，不可擅自趁護理人員處理同學傷病忙碌時，自行入內休息。

且休息前應事前登記在**健康中心傷病護理登記表與病假證明單**，否則曠課論。

* 健康中心留置觀察者，請務必配戴口罩與以肥皂洗手，以不超過二小時為限。

* 留置觀察者若超過二小時，病情未改善者，將連絡家長帶回就醫。

* 為不影響學生學習，除護理人員要求下由導師指定學生陪同，其餘一律禁止同學陪伴在旁。

* 若留觀床位已滿，且遇到緊急狀況（如發燒、暈倒等特殊情況），請情況輕微者或已改善症狀者，讓出床位給更需要之同學。

* 離開時請將被單整理好並將垃圾帶走。

* 健康中心所開立的送醫紀錄單，請於康復後返校上課當天交回健康中心。

* 另請配合相關防疫措施。

四、請假規則：

* 在健康中心留觀時，請主動告知任課老師，且需自行請病假，健康中心並無代請假服務。

* 如需外出就醫，請至學務處填寫外出單並請導師、教官簽名後，方可外出就醫。

* 如需外出就醫，但導師不在校內，可由任課老師簽名或教官簽名後，才可外出就醫。

* 此外病假需要六日完成手續。

五、物品借用要點：

健康中心有提供衛生用品、醫療器材，如需使用時，於借用物品前先填寫物品借用本，歸還物品時間依借用物品不同有不同規定，如下：

（一）衛生用品：衛生紙、口罩非疾病需要請勿擅自取用。

註：如因經期不慎弄髒床單時，請告知並更換新床單，健康中心將會統一送洗。

（二）醫療用品：拐杖、彈性繃帶、擔架等，需一週內歸還，輪椅需三天內歸還，但可依情況至健

康中心說明後續借一週，最多可延至一個月。

(三) 冰箱使用：健康中心冰箱禁止學生冰儲食物，僅供團膳留樣與儲存學生自備用藥。

六、申請學生團體平安保險：

相關說明書等開學後將發放班櫃。

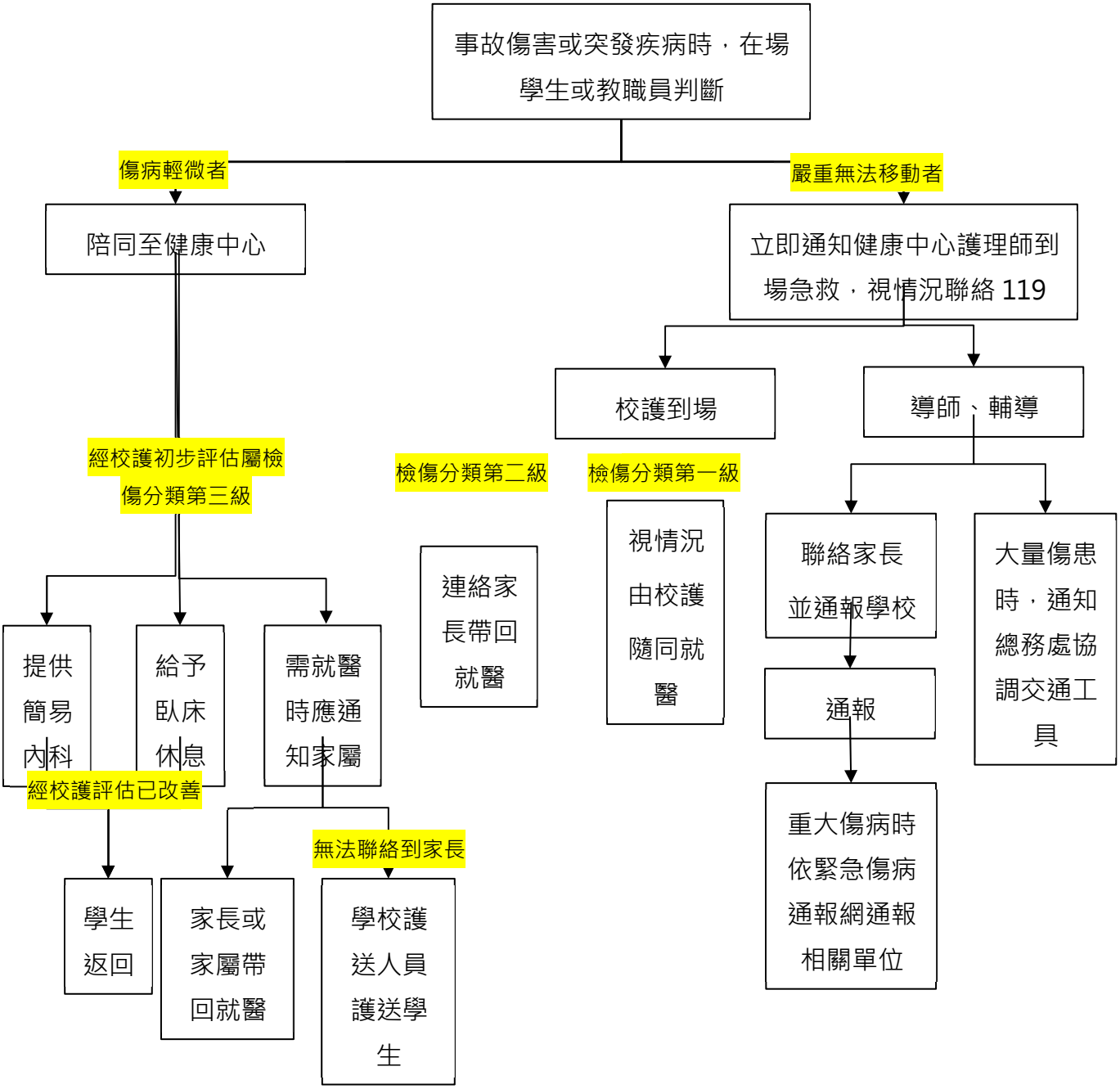
申請單：請至健康中心領取

給付包括：以當年度團體保險合約為準。

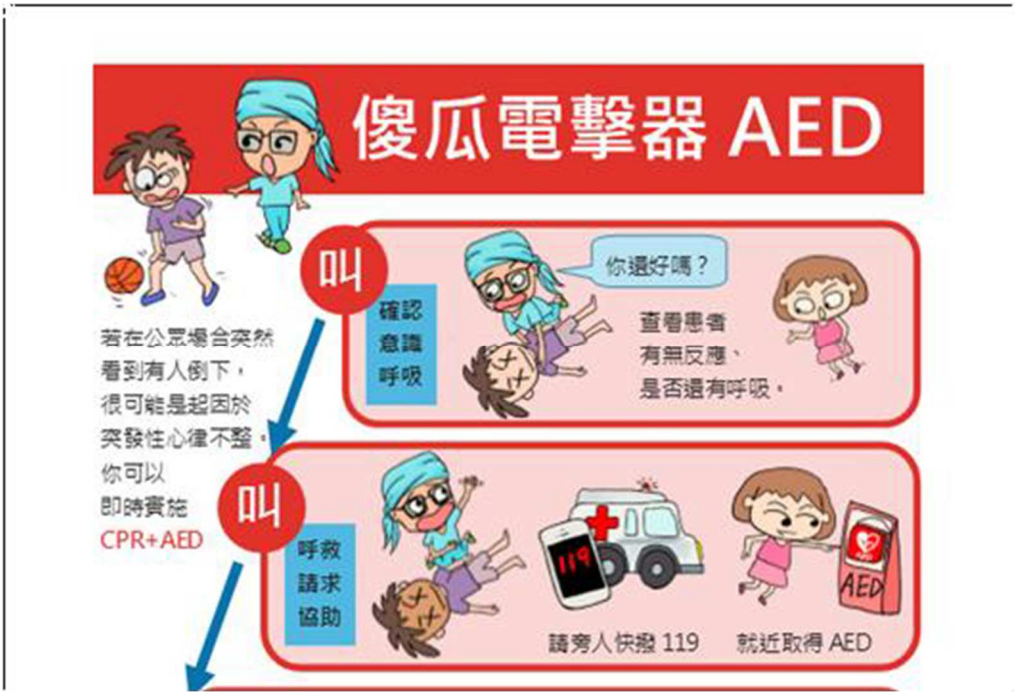
檢附資料：診斷書、申請單、醫療費用收據正本或影本（需蓋與正本相符章）、存摺影本各一份。

請於療程結束或痊癒後至健康中心辦理。

緊急救護流程及心肺復甦術&AED 操作



＊AED 安置在學務處前走廊牆上



肆、學校午餐團膳供應執行要點及管理原則

一、 全校學生全部參加為原則。

二、 供應午餐時間為每學期自開學日起至學期結束日止之上課時間。

三、 學生因病或特殊原因不參加午餐團膳者，需於前一學期期末事先提出，並填寫不參加午餐團膳申請單，經核准後始得不參加學校供應之午餐自行準備飯盒，並與參加學校午餐之學生一同用膳，以便掌握學生用餐情形。

四、 午餐費收取原則如下:

學校午餐費按學期收取，納入代收代辦繳費。暑期輔導期間午餐費則另行收費。

五、貧困學生午餐費按學校收費標準全額補助為原則。(每學期主動提出申請)

前項所稱貧困學生，指具有下列情形之一者：

(一) 社會局或區公所審核認定及證明「低收入戶」之學生。

(二) 社會局或區公所審核認定及證明「中低收入戶」之學生。

(三) 因家庭突發因素或突遭變故等相關因素經學校查證確屬家庭經濟困難者，無力支付午餐費之學生。

(四) 無證明文件，經導師家庭訪視認定清寒確實無力支付午餐費之學生。

六、 供餐方式及規定:

(一) 採盒桶餐方式，每日餐桶及餐盤放在學校指定位置，於中午 12 點由各班輪值同學負責抬至該班級走廊團膳桌用餐。

(二) 用餐結束請於 12 點 30 分前將餐桶及廚餘抬至進德樓一樓由廠商回收，餐盤則抬回原學校

指定位置放置。

七、 餐食異物反應流程：

(一) 若為菜蟲，照相存證並保留證據→立即通知學務處衛生組(王巧如護理師或衛生組長或學務主任)並填寫團膳意見反映單→告知該廠商人員到場確認→於隔天出餐時多一道水果或菜。

(二) 若為其他各類異物，除以上步驟外另依契約書規定不同程度異物種類記點，每達 10 點每點罰貳千元(依規定罰款金額將納入學校公庫)，於事件發生日起十日內(不含例假日)停餐 5 個工作天，停餐期間得由另兩家廠商自行票選，並進行自主管理與檢討；記點總數達 20 點，終止契約。

(三) 若班上同學兩人以上發生嚴重上吐下瀉情形，請收集嘔吐物及排泄物請立即向學務處衛生組(王巧如護理師或衛生組長或學務主任)反應，並前往健康中心診察，衛生組會依據當時狀況做後續處理。

八、退餐規定

(一) 凡公假、病假、事假.....等，請於用餐前三天(含假日)至生輔組完成請假手續後，再到健康中心填寫**退餐申請單**並完成登錄，方可依申請退餐日期退費，退費金額待學期末統一由午餐秘書造冊退費。

(二) 當天請假(不論假別)或未事先請假者，當日午餐費一律不得退費。

綜合大樓體育活動使用規則

一、體育館內禁止攜帶食物及飲料入場，違者警告乙次，並罰愛校服務。

二、使用體育館內所有設施，包括羽球館、桌球館、韻律教室及綜合場館不得穿著皮鞋、涼鞋、高跟鞋進行活動，違者警告乙次，並罰愛校服務。

三、體育館內之淋浴設備未開放使用。

四、使用以上各項場所，於離開時應隨手關燈。

五、請遵守體育館開放及關閉時間。（公告於各場館前）

六、本辦法經 92 學年度八月份行政會報通過後實施。

臺中市立中女子高級中等學校社團一覽表

小綠綠的天空

社團生活對高一的小綠綠而言，是一項既新鮮又陌生的領域。四十一個社團分為學術類、服務類、康樂類、體育類、藝能類等五大類社團，各類社團將中女的綠苑生活點綴的多彩多姿。看！儀隊雄赳赳、氣昂昂地站在操場，是我們中女人的驕傲；聽樂隊奏出美妙的樂章，是中女生活的一項調劑，另外還有許多其它靜態的社團，如：科研社、國樂社、吉他社、編輯社……同樣地塑造出中女人與眾不同的氣質。下課時間為了社團活動到處奔波，也是中女生活的一大樂趣，社團生活淬鍊中女人成為真正的女中豪傑，更訓練我們成為全國高中的佼佼者。中女社團的活躍有目共睹，對外各項競賽的表現更受到大家所肯定。但社團生活真正的趣味要靠學妹們親身來體驗。Are you ready？請大聲的告訴我們，Yes！

114學年度臺中市立臺中女子高級中等學校 社團一覽表

類別	社團代號	社團名稱		類別	社團代號	社團名稱
學術類(14)	1	編輯社		藝能類(13)	15	合唱團
	4	生物研究社			16	松筠國樂社
	5	科學研究社			17	箏篁古箏社
	6	天文社			20	中女樂旗社
	7	辯論社			22	編織社
	8	邏輯推理研究社			23	儀隊
	9	醫學研究社			33	中女弦樂社
	12	商業研究社			34	吉他社
	13	韓國文化研究社			48	烘焙料理研究社
	14	模擬聯合國社			51	臺中女中攝影社
	47	科學競賽培育社				DIY手作社
	52	心理研究社				ACG插畫社
	53	中醫研究社				第七藝術社
	54	英格里司社		體育類(8)	25	游泳社
康樂類(5)	35	嘻哈文化研究社			27	籃球社
	37	熱門音樂研究社			28	排球社
	38	漫畫研究社			29	桌球社
	39	流行音樂社			30	羽球社
	40	桌上型遊戲社			31	滑板社
服務類(1)	43	扶少團			36	S.D. PARTY 熱舞社
					50	JAZZ舞社

※黃底為今年預計成立之社團

一、每位同學均需加入一個社團，社課時間為正課，無故不到，登記為曠課。
二、開學第二週選填參加社團活動項目，社團活動約於第三週開始進行。
三、加入社團以一學期為基準，本學期兩階段選社後即不得再轉社，轉社申請需於上學期期末指定時間內完成為原則。

社團簡介

* 編輯社

中女青年踩著落於方寸間的文字將漫步過第八十一個年歲，
為中女歷史最悠久的社團。
我們舉起以文字為名的相機，對焦一處世界的縮影，
定格每個飄入眼底世界的瞬間。
透過社員們共同創作、設計與編排，
產出屬於我們的刊物並將之出版，轉述世界某個角落的低語。

校刊社，但不僅止於校刊，
我們藉以激昂，承擔整個世代。
更加認識我們→ IG：tcgseditor

* 科學研究社

學妹們好！我們是台中女中科學研究社第35屆（可以簡稱女科呦！）

想要了解科學研究社在幹嘛嗎❗
想要知道科學研究社的社課內容嗎❗
想要了解科學研究社的課外活動嗎❗

那麼！你來對地方了！
接下來，讓我來帶你一一認識女科吧！

1.豐富的社課👩‍🔬｜社課內容廣泛多元，包含物理、化學、生物、地科、數學！我們有各種類型的實驗課程，透過動手操作讓你更加了解的科學原理，並且靈活運用，更重要的是——每樣成品都美得令人嘆為觀止！相信學妹們一定會喜歡的。當然，我們還有精彩有趣的理論課程，時不時會掉落一些小遊戲，還有精美的小禮物等著學妹的到來喔！

2.專屬的社團學姐😍｜小高一一進社團就會安排專屬的社團學姊，可以讓你更快速的融入女科的大家庭，平時也可以跟社團學姊互相關心，遇到校園的趣事也可以跟學姊分享！而且女科是一個沒有「學姐學妹制」的社團❗學姊人都超級無敵好，不用擔心跟學姊相處的問題！

3.精彩的活動🫶｜女科是一個能讓你可以同時擁有學習歷程與人際關係的社團——在六月會有一次成發，成發是你的專屬舞台，不只可以訓練口條與膽量，研究的科目也是自選，讓學妹們可以有機會鑽研自己喜歡的領域❗當然，除了成發，我們還有迎新、秋遊、春豫、大聯等等有趣的活動，在活動中可以認識更多志同道合的新朋友，我們也會安排校系參訪，讓你更清楚自己的未來志向是否正確。另外如果對未來經營社團有興趣的學妹，我們也會提供很多機會讓學妹們學習，

這不論是對大學升學，抑或是出社會等等，都是一個很棒的經驗。

4.美味的社點🍰｜每一節社課我們都會安排不一樣的社點，讓學妹不用再煩惱肚子餓的問題！

看了那麼多一定對女科心動了吧🎉
學妹加科研，學姐帶你電整年⚡
學妹加科研，度過充實難忘的一年⭐
學妹加科研，學姊帶你快樂一整年😻

IG:tgsc_35th
➜ https://www.instagram.com/tgsc_35th/

* 天文社

🌌 不只追星，我們追的是真正的星星
大家好～我們是 第28屆台中女中天文社！
你以為天文社只會看星星？
其實我們也很適合——
📚 想找個 有冷氣、有點心、超舒適 的地方安心讀書的妳
👀 想偶爾換個節奏、聽聽有趣太空知識、一起玩遊戲放鬆的妳
🚗 想參加 校外觀星活動、參觀其他學校天文台、偶爾逃離城市的妳

你以為太空只跟物理有關？
其實——
👽 有地外生命研究
🧬 有太空醫學、無重力對人類的影響！

✨ 想了解更多宇宙的奧秘？
那就來天文社坐坐吧～
不管是來讀書、聽講解、吃點心、還是純放空都很歡迎🌠

學妹同屆加天文，文昌帝君愛你們
IG：tcgs.astronomy

* 辯論社

問候在場各位，我們是第48屆中女辯論！

「思考是我無限的國度，言語是我有翅的道具。」——德國詩人席勒

林肯在蓋茲堡透過短短265字決定了美國的命運
張儀的一張嘴成就了中國第一個大一統帝國
妳👈知道說話的力量有多重要了吧！

不管妳是
👉好奇心超濃厚，對各種議題都很有興趣，想要了解更多
👉很喜歡思辯的感覺，會用不同的角度去看同一件事
👉腦袋隨時都在飛速運轉，常常被人說可不可以講慢一點
👉明明有很多想法，卻常常不知道怎麼有條理的說清楚、怎麼讓別人聽懂
👉吵架的時候總覺得對方哪裡怪怪的，但是又說不上來

總之，只要妳是喜歡思考或者是想要提升自己「說話」能力的同屆都歡迎加入喔！零基礎也沒關係~

加入我們妳會得到
⭐超級多到各縣市上台打比賽，還有跟外校同學切磋的機會
⭐中女最有愛的超強大學姐教練團
⭐很常可以與同屆一起過夜的革命情感
⭐紮實、多元又有趣的社課
⭐漂亮的學習歷程
⭐可以用在生活中的分析技巧
⭐更有條理的邏輯思考
⭐更好的口條跟表達能力
還有遇到一群跟妳一樣愛思考，也在努力學好怎麼「說話」的人啦😊

註：每個比賽都是可以選擇要不要參加的，所以不用擔心會太忙喔！
更多詳細資訊歡迎追蹤我們的社帳：
https://www.instagram.com/tcgs_debate?igsh=a2h0bzdiYzZrOHZz
同屆加辯論，講話強強滾！

* 邏輯推理研究社

還在為了高中課業，擔心社團會有壓力嗎？
還在尋找可以揪團一起出去玩密室逃脫的夥伴嗎？
還在分析喜歡的她，到底是直是彎嗎🪄
那就來邏輯推理社吧！
#社課內容

我們有心理學、法醫學、鑑識科學、密碼學等，每堂社課都有有趣好玩的活動喔！例如倒放挑戰，大小假案，還有最最最重要的‼️學姐們會帶妳們去玩密室逃脫～除此之外還有迎新、春遊等豐富的活動，讓大家可以認識校外的朋友！

#社點
每次社課都有好吃的社點😋
也都會參考學妹想要吃的食物喔～

#學姐學妹制？
我們沒有學姐學妹制！每個學姐都很溫柔可愛的(´▿｀)每個小組也都會有學姐陪著妳們進行社課和活動！

如果有任何問題歡迎透過以下管道詢問我們喔～

ig：tcgs_logic._.13th
匿名表單：https://ngl.link/tcgs_logic._.13th

* 醫學研究社

哈囉學妹們>ᴗ<
我們是台中女中醫學研究社
你對醫學有興趣
卻不知道從哪裡開始接觸嗎？
那就加入女醫叭～
以下是醫研的小小小介紹：
沒有學姐學妹制
女醫是巛溫暖的大家庭 沒有學姐學妹制 在路上和學姐打招呼 學姐也會熱情的回應你們唷
沒有艱深的社課
雖然醫學知識多少會有比較難的專有名詞 但學姐們都會用簡單的方式向你們介紹 解剖課會有學姐在一旁協助 有問題也可以隨時提問 我們都會詳細的為你解答 所以不用擔心ㄛ！
學期中有和一中友社的解剖聯合社課 學妹們可以期待一下
好多好多好玩的活動
我們有非常多機會可以跟外校的友社一起舉辦活動 一日活的部分有迎新、鑑真、大體剖，我們還會和一中、建中、成功等友社舉辦過夜活，例如秋遊、寒訓、春遊，不僅有校系參訪、大地遊戲等等 可以學到醫學知識 也可以交到許多外校朋友 充實你的高一生活 詳細資訊歡迎學妹鎖定之後的社帳 走過路過不要錯過！
看到這裡有沒有很心動呢

只要你對醫學有一點興趣 喜歡動手做 喜歡一起玩 想要認識很多多多的外校朋友 想吃好吃的社點或單純覺得解剖很酷 那就快來加入女醫吧！ଓ٦„-̀‿-́) ✧

想加入醫研大家庭不需要任何條件！只要記得在選社團的時間內把醫研填在第一個就可以了窩

學妹加醫研 歡樂一整年

社帳 IG：tgms26_

有任何相關的問題都可以翻翻看社帳匿名精選看有沒有人問過ㄌ～沒有的話可以留匿名或私訊社帳 在新生群也會有學姐為你解答哦

＊商業研究社

與CODEX同行：108課綱沒有告訴你的商管

======================

你是不是有點迷惘，不知道學習歷程要放什麼？

你是不是對投資有興趣，卻不知道有什麼方式？

你是不是以商管學院為目標，卻不知從何開始？

☞學姊傳授秘訣，打造質感簡報不是夢、上台報告不詞窮

☞邀請到專業講師，帶你探索商管校系

☞更多隱藏課程與活動等你來發掘！

在CODEX商業研究社裡，你可以……

☞透過總體經濟學等6大課程，讓你對商業不再陌生

☞考取專業商業管理證照，提升未來競爭力

☞社課中穿插活動，學習與娛樂兼顧

======================

現在，就加入我們，累積個人作品、豐富學習歷程，成為自己的潛力股！

社帳IG：tcgs_codex

＊韓國文化研究社

安妞學妹好👋🏻我們是韓國文化研究社KR💕

我們有韓舞課、韓食課、韓文課、韓國文化課、韓綜課、手作課以及站上大舞台表演的機會。以下是我們的社課介紹✨

①韓舞課🩰

由兩位舞教教學妹們跳一首K-POP流行編舞，沒有任何舞蹈基礎也別擔心，盡情享受與大家一起dance do a little dance的時光吧！

②韓食課🍢

跳脫簡報式的上課方式，一起動手做韓國傳統美食！

③韓文課💬

韓文課主要教韓文基礎四十音、日常單字跟追星用語！未來簽售或許能用到而且沒有繁中字幕也不用擔心～

④韓國文化課

跟著幹部一起體驗韓國文化、發現韓國歷史，在課程中能吸收到很多課本中學不到的韓國小知識！

⑤韓綜課

韓綜課會分組進行遊戲環節，把韓國經典綜藝節目搬到現實中讓大家體驗，讓整節社課沈浸在歡樂的氣氛裡，用笑聲填滿星期五下午！

⑥手作課🎨🪡

喜歡韓國流行的扭扭棒娃娃或嚮往小櫻花的編織手藝 在手作課上都有可能實現～手作課會由美宣帶領著社團一起用雙手做出可愛的小東西💞

⑦表演💃

不想要再只能跟imaginary friend排舞？韓研社員可以按照自己的意願決定是否要表演 （表演機會例如園遊會及運動會）就算從來沒有表演過或舞蹈零基礎，都可以在舞台上閃閃發光💖

另外、加入韓研還能認識許多一起追星追劇的夥伴，一起為所愛之事瘋狂，一起在庸庸碌碌的高中生活中找到幸福時刻🤞

https://www.instagram.com/tcgsksc_15th?igsh=MnBsbmoxYnlzbHdx&utm_source=qr

以上附上我們的社帳連結，之後更多更詳細的相關介紹都會在社帳更新，有興趣的學妹都動動手指按下追蹤才不會錯過更多有趣好玩的資訊，有任何問題都可以私訊社帳。（如果有super shy的學妹也別擔心，可以從哀居主頁的匿名告訴我們你的問題😗）

第一志願填韓研，學姐愛你一萬年。

* 模擬聯合國社

你對國際事務滿懷熱忱嗎？想增強英語公眾演說能力嗎？模聯社是你的最佳選擇！

模聯仿效聯合國開會情況，在會議中身著西裝，扮演一國外交官，與其他代表談判、辯論，深究國際議題。

社課內容包含聯合國議規介紹、辯論技巧、議題探討，也不乏精彩遊戲與會議實戰。

除了社內豐富的活動外，我們也將參與各地舉辦的模聯會議，會議中我們不僅能拓展國際視野，增進思辨與英文能力，也可以在晚宴時學習社交舞並結交來自各校志同道合的朋友。

除此之外，我們也會和友校舉辦聯合迎新、秋訓、寒訓等活動，並籌辦自己的模聯會議。

讓我們一起穿著西裝，走入國際，學妹加模聯!

IG: tcgsmunxiv

* 合唱團

悠揚的和聲迴盪在校園的一隅，旋律中承載著我們的溫暖情誼，一同譜出屬於我們的青春樂章。

合唱已在中女走過八十一載的時光，在專業又親切的社師–美國馬里蘭大學合唱指揮博士–莊璧華

老師的指導下，於全國學生音樂比賽中接連獲得特優的好成績！✨

而除了參加學生音樂比賽以外，我們還有各式各樣的活動等你來參加！
可以和同屆們彼此認識的 𝄞迎新
在寒冷的冬日度過溫暖的 𝄞報佳音＆聖誕晚會
能在山上一同過夜歌唱的 𝄞寒訓
深刻體會到溫暖大家庭的 𝄞暑訓
屬於合唱夥伴重要時刻的 𝄞美律音樂會

讓我們用心靈相連的旋律，編織屬於我們的青春故事🌿🌸一起唱出那份溫暖與感動，成為彼此生命中最美的回聲～

中女合唱誠摯歡迎你們的加入！

合唱團社帳：@tcgs_choir

* 國樂社

悠悠琴音·膩於我心
鼓瑟鼓琴·清耳悅心

松筠國樂創社即將邁入第五十六個年頭，傳承至今已創下許多輝煌佳績。
我們期望能讓更多人領略到國樂的美，又不僅僅只帶給大家傳統的國樂。

♡零基礎也可以加入國樂社並學習自己心儀的樂器，不用自備樂器，且有專業老師帶你一步一步深入國樂的世界
♡每個學期都有比賽，只要有一顆熱愛國樂的心，就算是國樂萌新也可以上台演奏，一同感受音樂的美好（不強制要參加比賽！）
♡在這裡，沒有學姊學妹制的束縛，還有許多好玩有趣的活動：迎新、聖誕趴、與其他六校共同舉辦的聯合寒暑訓等等，等你來參加～
♡有超可愛、超厲害的學姊和超大社辦等你來解鎖！

松清月下沉·筠翠溪畔觀

在松筠，能揭開國樂的神秘面紗，深入了解國樂的美好
在松筠，能忘卻一切煩憂，全心沈浸在優美的旋律及曲調中
在松筠，能擁有難忘的比賽經驗，豐富高中三年的學習歷程

在松筠，能認識志同道合的朋友，建立共同努力練琴的革命情感
在松筠，能感受到大家庭般的溫暖自在，放鬆自由的做最真實的自己

學妹們還不心動嗎？還不快加入松筠，和學姊一起走入國樂的世界！
松筠國樂　社帳：@songyun_tcgs

*箏篁古箏社

妳喜歡古風音樂嗎？
想要在高中無痛學習新技能嗎？
想穿著美美的漢服上台表演嗎？
🎵那就加入箏篁社吧🎵

⭐簡單好學
我們有專業的社師指導，零基礎小白或沒學過樂器也能快速上手，一個學期就能上台表演，手殘黨也沒問題。

⭐演奏你喜歡的音樂
我們學習的歌曲都會參考大家的意見，古風、流行、古曲甚至日文歌，都在我們的學習範圍，彈奏自己喜歡的歌曲真的成就感滿滿！

⭐溫暖的氛圍
不論是不想太多社交的i人，還是想建立深刻友誼的e人，這裡都是你最好的選擇，沒有學姊學妹制，只有獨一份的凝聚力。

⭐美美的漢服
我們上台表演前，可以選擇喜歡的漢服作為表演服，馬面裙、儒裙、宋制、唐制，只要喜歡都能提案。

⭐各種活動等你參加
🎵迎新
🎵運動會表演
🎵冬至活動
🎵萬聖節活動
🎵聖誕節活動
🎵寒訓
🎵小成發

🎵大成發
🌟而且大部分活動都是免費的！

而且所有團練都是自由參加，想認真讀書的妳也不會佔用太多時間。

是不是很心動，快來加入我們，成為箏篁第41屆的成員吧！
學妹加箏篁，渲染青春韶華❤️‍🩹
社帳：@tcgs_zhenghuang39

* 中女樂旗社

中女樂旗是一個歷史悠久的社團，前身為1955年建立的中女管樂社，1996年建立旗隊並更名。中女樂旗每年代表臺中女中出席臺中市政府升旗、嘉義管樂節等大型活動，並參加各式音樂比賽，屢獲佳績。

社團由響亮的銅管樂器、優美的木管樂器、氣勢如虹的打擊樂器，以及充滿動感的旗隊組成。社團活動內容廣泛，不只有優雅的室內管樂合奏，也能穿上閃亮的隊服進行室外走圖表演，或與中女儀隊合作演出；平時則有許多增進社員感情的活動，及與外校交流的機會。在這裡除了可以學習演奏樂器，也能培養團隊精神、榮譽感、合作辦理活動的能力等，一生受用。最重要的是，會獲得有一群如家人般的同屆，以及永遠在背後支持的學姊。

在臺上獲得的掌聲，在臺下經歷的故事，都為高中生活譜出五彩繽紛的樂章。

樂過困境，旗止非凡，我們是中女樂旗！學妹，加樂旗！

* 編織社

嗨！學妹，我們是編織社。
平時喜愛靜態手作大於動態活動嗎？
對編織有興趣，想認識志同道合的朋友嗎？
想要在課餘時間有個放鬆心情，遠離課業壓力的地方嗎？
編織社就是你的最佳選擇。
在這裡，學姐們都很溫柔，不需要擔心學姐學妹制，可以享受輕鬆自在的社團時光，能做出獨一無二的編織成品，不會編織也毋須擔心！社課都會有點心來撫慰你的心靈，在溫馨的課堂氛圍中，既能學到編織技巧又沒有成果壓力，你還不心動嗎？
學妹，別猶豫
加入編織社吧！

* 儀隊

中女儀隊成立已有60餘年的歷史，不僅活躍於校內活動，也會代表學校參與各類慶典與比賽，是紀律與優雅並存、力量與默契交織的團隊。中女儀隊由刀槍旗三區組成，刀官用自信的步伐率領全隊，槍隊融合槍法與隊形的變化展現力與美，旗官透過優雅挺拔的身姿宣告身分。加入儀隊除了能在練習中自我成長，收穫更好的體態與自信的笑容，也能透過團隊合作體會到同儕的溫暖，並且學會更有效率的安排時間。在這裡不僅有與你並肩同行、攜手共進的同屆，也有各種交流機會，能認識外校志同道合的朋友。台中女中儀隊不只是社團，更是一段青春的象徵，承載著熱情、責任與榮耀。當哨聲響起、隊伍踏步而出，歡迎學妹來發掘心中的那份自信與驕傲。

——————————————————

用刀槍旗為青春加冕

儀起走過璀璨的二八年華

穿上水藍隊服 向榮耀啟程

三年不同凡響，回憶永留四方

學妹 加儀隊！

* 游泳社

游泳可以減脂、瘦腿、提高心肺功能和舒壓！！

自由泳練手臂和全身、蛙泳練腿、仰泳練背肌、蝶泳練腹肌～

加泳社你會收穫更好身材！

不會游泳的學姊和社師教你～保證你能順利通過學校的考試！

上高中為了和學業平衡，學姊強烈建議你有一項運動舒壓！

這樣頭腦才能保持清醒且不容易生病

小吃貨看過來！ 我們每次都會有好吃的社點～豆花、雞蛋仔、蔥油餅等

社團介紹看到的社點就是之前我們點過的～饞了吧😋

第17屆泳社新增了好多有趣的活動！歡迎到我們IG查看

IG: @tcgs.swimming

* 籃球社

在籃球社這個園地裡，

缺了沒有籃球就睡不著的你，

少了沒有籃球就吃不下的你，

這樣的你不加籃球沒天理，

快將籃球填志願一，

親切的學姐等著你～

有趣社課，將充實你我的回憶；

修煉球技，我們一起勇闖籃球天地；

溫馨聖誕，交換最真摯的情誼；

愉快社遊，為青春添上一筆；
來到籃球場，
學姊們陪著你，與你不離不棄。

帶你玩，指導你，一起創造回憶；
熱情相伴，那永存在心底的友誼；
籃球社大家庭，溫暖又溫馨；
我們張開手臂歡迎你。

籃球場上，我們團結一致；
在球場下，我們彼此加油打氣；
不論在哪裡，
我們仍舊攜手奮鬥，向未來前進。

學妹學妹，快來加籃球～
學姐們等著你，
一起成長、歡笑、打籃球！
對籃球社有任何的問題都可以去私訊社帳噢
FB：中女籃球sure win
IG：tcgsbk

* 排球社

想要感受熱血沸騰的跳躍和扣殺嗎？
加入排球社，一起燃燒你的排球魂吧！
不論你是排球高手，還是零基礎的初學者，只要你對排球充滿熱情，都歡迎加入我們的行列！
（學姐們都非常有耐心，完全不用擔心學不會噢！）
在這裡，你不只可以：
學習專業排球技巧：我們的社課會從基礎開始教，從發球、接球、舉球到扣殺，一步步帶你精進球技。
結交志同道合的朋友：和一群熱愛排球的夥伴，一起揮灑汗水，建立深厚情誼。
體驗團隊合作的樂趣：在場上與隊友互相配合，為每一次得分喝采，享受團隊勝利的喜悅。
鍛鍊體魄，釋放壓力：透過排球運動，強化身體素質，同時舒緩學習或工作的壓力。
無論你是想挑戰自我、尋找歸屬感，還是單純想體驗排球的樂趣，排球社都能滿足你！
我們有專業的教練，曾帶領往年學姐打下許多優秀的戰績
我們沒有學姐學妹制，學姐們都很好相處，完全不用擔心相處上會有壓力噢！
我們還有美味的社點！打完球喝杯冰涼的飲料或吃點小點心絕對是一大享受！

還在等什麼？快來加入我們，和我們一起在球場上發光發熱吧！
學妹加排球！

* 桌球社

「想運動、想吃點心、還想交朋友？桌球社一次滿足！」
🏓 加入桌球社，輕鬆玩出健康與快樂！

在這裡，沒有學姐學妹制，也不會佔用到社課以外的時間，讓你輕鬆兼顧課業與社團。
每一次社課都有美味的社點，讓你運動後馬上補充能量，心情更好！
不會打球？完全不用擔心！我們會一起練、一起進步，過程中充滿笑聲與成就感。
更棒的是，桌球能幫你活絡筋骨、放鬆過度使用的眼睛與身體，順便打破「進女中體重就直線上升」的魔咒。
加桌球的理由可是數不盡、道不完的
絕對是你的最佳選擇
🔥 所以，不要猶豫！ 把桌球社排在你的第一志願吧！
學妹加桌球！！！
IG：@tcgs__tabletennis

* 羽球社

想流汗但又不想曬太陽？
想交朋友又想練身體？
來羽球社就對了！

我們不只是打球，更是一群愛笑、愛吃、愛打球的好夥伴～
豐富的的社課內容，無論你是新手還是高手，都能找到屬於你的節奏 💖
還有——社點好吃到飛天，活動精彩到爆炸！

🔥 社課特色：
✅室內場地 不怕風雨（也不用擔心曬到太陽！）
✅沒有學姐學妹制 （社課0壓力～歡迎來跟學姐打成一片）
✅社課社點超好吃（運動完不怕肚子餓 補充能量剛剛好）
✅一中聯合社課（跨校聯動 認識更多球友、更大舞台）
✅與他校聯合迎新（從本校玩到別校 朋友圈直接+100）
✅基本球路練習+羽球小遊戲+自由對打（技術沒壓力 快樂第一名）
加入我們，運動完不怕肚子餓，笑聲與汗水滿滿噴發！
一起揮拍青春，一起成為場上最亮的光 ✨
IG：@tcgsbmt

*滑板社

嚮往停留在空中的感覺嗎?對滑板有興趣卻因害怕而不敢嘗試嗎?想學習高難度動作卻沒有人可以教你嗎?

加入中女SK8的大家庭吧

從滑行、踢踏再到Ollie、drop in，最後體驗各種地形，每一次的成長都有社師與幹部的陪伴

沒有滑板沒關係，社辦有社板可以借

零基礎也沒關係，我們從頭教

社課有社點，社師、幹部都用心

還在猶豫嗎?加入中女滑板就對了!

我們新學期見!

IG:@tgsb23rd_sk8

*吉他社

大家好！我們是中女吉他37屆！！

吉他社是一個非常溫暖的大家庭，在這樣溫馨的氣氛下，我們可以學到許多的彈唱技巧！學姐們也會細心的指導，所以0基礎也沒關係的！

除了學習和弦自彈自唱外，

進入吉他社還能學習到更多進階的樂理知識，應用到歌曲中讓旋律聽起來更豐富！

另外，我們還有許多和友校交流互動的機會，

例如：聯合迎新、寒訓、暑訓，可以交到很多熱愛吉他的好朋友們！

加入吉他社讓我們一起享受表演、當個閃閃發亮散發魅力的吉他人吧！

學妹加吉他！高中閃亮亮！

* 中女弦樂社

🎻 中女弦樂社 🎻

悠揚弦聲·縈繞心間

指尖起舞·心弦共鳴

中女弦樂社，有一位指導弦樂團經驗豐富的社師，還有一群超厲害又溫暖的教學學姊們，會耐心一步步帶著妳走進音樂的世界。就算沒有經驗，也不用害怕自己跟不上——有兩位學姊剛學習小提琴2小時，便能演奏出一首小蜜蜂了👏。

♡ 精彩活動全年不間斷：聖誕快閃、報佳音、成果發表會，還能自由組成弦樂四重奏、鋼琴五重奏，挑戰校外比賽與演出。

♡ 會與友社一中弦樂社聯合舉辦迎新、寒訓、成發等大型活動，還有機會與更多學校合作——上一次寒訓就與南女、竹中、一中一起熱鬧開練！

♡ 我們沒有學姊學妹制，只有同屆的好夥伴和超耐斯的學姊，大家像家人一樣，互相鼓勵、一起進步。

🎶

在中女弦樂社，妳能體會到舞台燈光下心跳與旋律同頻的瞬間（可能是學姊們暈船的心跳）；

在中女弦樂社，妳能在琴聲交織間找到志同道合的夥伴；

在中女弦樂社，妳會收穫高中最難忘的笑聲、汗水與掌聲。

等妳來——和我們一起，用琴弦譜寫屬於妳的青春樂章。

IG:@tcgsso_4th

* 嘻哈文化研究社

想要成為舞台上閃閃發光的創作歌手嗎？

想要體驗噴漆塗鴉的藝術嗎？

想要向專業的老師學習街舞律動嗎？

想要和派偉俊一樣自由操弄錄混設備嗎?

想要結交到一群志同道合的朋友們嗎？

大家好我們是中女嘻研第七屆！

我們沒有學姐學妹制，以夥伴相稱一路相挺！

而且除了上述有趣好玩的課程，

我們還有更多更豐富多元的活動噢！

文化、街舞、作詞作曲、錄混、藝人分享、滑板聯合社課等等應有盡有

還有迎新、寒訓、小社課、運動會、園遊會表演、成發等妳來參加！

想要一窺嘻哈文化的藝術嗎！

學妹！同屆！加嘻研！

社帳：@tghh_7th

* S.D.Party - 熱舞社

本社草創於1995年9月，"S.D."是"street dance"的縮寫，同時是我們熱愛跳舞的縮影，S.D.Party就是由青春、活力及熱情成立的社團。

S.D.Party的前身為"Sing & Dance Party" ，包含了唱歌與跳舞兩部分，直到第五屆時才廢掉唱歌的樂組。第一屆創社時的舞風類似於韻律舞，到了後幾屆，漸漸演變成排舞，到了第四屆學姐將舞風轉進爵士，並加上Hip-Hop。目前S.D.Party的舞風是以Hip-Hop為主。

本社的社師為阿正老師(邱方正老師)，舞風以Hip-Hop 和Freestyle為主，至今致力於中部地區嘻哈街舞文化推廣，將中部街舞文化向下扎根，擔任多場臺灣街舞大賽、活動的評審，舞蹈經歷豐富，為S.D.Party監督每支演出舞碼編排，使得演出內容完美呈現。

本社誠摯歡迎熱愛跳舞、想紮實街舞基礎、想在舞台上自信展現自我的學妹加入S.D.Party，為青春留下燦爛的一頁。

若有疑問歡迎私訊社帳

IG : sdparty_31

* 熱音社

熱音社是個充滿熱情與活力的社團

表演主要以樂團形式來做演出，分為主唱、電吉他、貝斯、爵士鼓、keyboard

由學姐手把手帶領學妹學習各種樂器，零基礎也可以加入！

每年有各種精彩活動！像是四省中迎新、新竹八校聯合展、聯合寒訓、四省中聯展、獨立大成等，還能在明星等級的千人舞台上表演喔‼️

更可以收穫一群志同道合的朋友

如果你也對音樂懷抱著熱情，那就加入熱音社

想認識更多外校朋友嗎？

那就加熱音❗❗

想成為舞臺上萬眾矚目的焦點嗎？

那就加熱音❗❗

想了解更多有關熱音社的資訊可以去

Instagram 搜尋「臺中女中熱音社」

@tcgs_hot_music

想了解近幾年的演出可以至YouTube

搜尋「四省中熱音聯展」裡面有很多學長姊精彩的表演！

* 流行音樂社

🎤🎶 想讓自己的歌聲更有感染力嗎？

對唱歌有熱情，卻不知道怎麼進步嗎？

還是想站上舞台，用歌聲留下青春最動人的回憶？

加入 流行音樂社，這裡會是你發光的開始！

我們以歌唱技巧訓練為核心，從感情表達到聲音控制，系統化教學幫你一步步唱出心動聲線。社課以 KPOP、JPOP等熱門歌曲為主軸。還有錄音課程，帶你體驗歌手錄音的幕後過程，學習如何在麥克風前展現最真實的自己！

每學期都有超多精彩活動等著你參與：

4校聯合迎新

街唱

聯合寒訓&總驗

學年成發表演

學校大小活動表演機會🎤

特別的是，我們會到錄音室錄音，社員可以自由選歌錄音，還有全體大合唱，不想獨唱也可以加入一起完成這首屬於流音的年度代表作！

我們沒有學姊學妹制，也不看實力門檻
不管你是剛開始學唱歌，還是已經有經驗，只要你願意開口唱，這裡就是你的舞台！

我們的教學學姊們也都會超級有耐心地陪你練習！
歡迎追蹤我們的 IG 社帳
@tcgs_pmc_15th
任何問題也歡迎到匿名發問，學姊都會熱心回覆唷 💌
🎧中女流音，等你一起唱出青春的聲音！

* 漫畫研究社

想找ACGN圈的同好嗎？想找人一起廚CP吼小偶像嗎？還是想加入很ㄎㄧㄤ一起歡樂的大家庭呢？歡迎加入中女漫研！課程中不只會學習繪畫技巧，也可以認識聲優、翻唱歌手、Cosplay、Vtuber等相關內容。課程之餘我們還會到CWT與TCS擺攤！也會邀請職業漫畫家——宥君老師為我們授課，就算不會畫畫也完全沒問題！一起加入漫研大家庭吧！
IG:@tcgs34cc
FB:中女漫研

*桌上型遊戲社

哈囉學妹們午安～
✨我們是第十二屆桌遊社✨
來到中女桌遊你可以❗❗
🎲最豐富的桌遊資源
RPG/陣營對抗/角色扮演/益智問答/反應考驗.....
各式各樣你想得到的應有盡有🙌🏻
🎲超好聊天的親切學姐
有大I人學妹不敢社交❓學姐們讓你在玩的過程中不知不覺交到朋友，桌遊也是拉近距離的好方法✅
🎲認識其他有相同愛好的同屆學姐
在快樂玩桌遊的同時跟夥伴們一起闖過各式各樣的關卡，光是聽著就讓人熱血沸騰🔥

而且而且🫵🏻
💦室內社課，每節課都在冷氣房中涼爽的度過，不用在外面在豔陽高照🌞

📌社課內容輕鬆有趣，不會有額外的負擔，就算是沒聽過的桌遊也讓你馬上學起來😻
🍰好吃的社點，每節課都有不一樣的美味社點，吃貨的學姐私房菜單還能不期待嗎😜
🌟校外社課，對社課中的桌遊不感興趣❓
沒關係❗學姐帶你們去校外桌遊店玩桌遊，在那裡還怕找不到自己喜歡的桌遊嗎😏
一邊吃美味的點心一邊吹冷氣，同時還可以和朋友開心的沈浸在各種不同的桌遊中談笑風生
是不是聽起來很心動呢💗
心動不如行動，馬上加入中女桌遊～
學妹快來解鎖學姐珍藏的中女美食地圖🔓
學妹加桌遊，歡樂無盡頭❗
以下是我們的社帳，主頁也有匿名連結，有問題都可以詢問我們呦～
IG:tcbg_12th

* 扶少團

中女扶少團 — 用行動傳遞溫暖🫶

扶少團致力於透過多樣化的服務活動，讓社員在參與中累積經驗、拓展視野並充實學習歷程。

⭐活動內容
•課內活動：國際交流、老人之家探訪、團康遊戲
•課外活動：六校聯合迎新、偏鄉國小育樂營、聯合淨灘（自由參加）

📝學習歷程輔導
每學期最後一堂社課，由學姐指導整理社團成果，協助社員將活動內容轉化為完整的多元學習表現。

👉社團特色
•免社費，提供多樣社點（甜點、飲料）
•服務時數與社點兼具
•多元活動與跨校交流機會

扶少團，讓妳的高中生活更充實、更有溫度。中女扶少 青春閃耀✨
IG：tcgs_interact

*動物關懷社

你對可愛動物毫無抵抗力嗎？
看到路邊可愛的浪浪想幫助卻又無能為力嗎？
想成為獸醫化為動物心中的天使嗎？

那就一起來了解動物並採取行動關懷他們吧！

1.流浪動物

了解目前流浪動物的處境

2.下鄉

我們有下鄉絕育活動

會在假日一起去偏鄉當絕育活動的志工

有服務時數！！

3.獸醫系

有一次社課會去中興大學獸醫系參訪

4.增廣對於動物的知識

我們社課有安排學姊及專業講師為大家介紹動保知識或更多動物相關議題，讓各位更理解動物

動物關懷社是為了一群熱愛動物的高中生而存在的，社團的氛圍也很溫馨，所以喜歡動物的你不要再猶豫了！

加入動物關懷社為你的摯愛發聲

Speak up for your love

更多資訊請見IG

tcgs_animal.care

* 烘焙料理研究社

以甜點書寫日記 用香氣保留回憶

妳是否沈迷於甜點無法自拔 ❓

妳是否也懷著一個烘焙夢 ❓

想找一個不用花費課餘時間的社團 ❓

那就加入烘焙料理研究社吧.ʻ.ʻ

加入烘焙料理研究社你可以——

✔用短短的社課時間，學會做一個甜點以及有趣的甜點理論知識

✔有機會參加聯合社課以及進階烘焙課等活動！

✔參加為各節慶量身訂製的主題活動

✔每節社課都有一份社點☆⋆ ˙

“ Piece of BAKE”

歡迎對甜點、烘焙有興趣的「妳」

親自體驗烘焙的樂趣.ʻ

社帳 IG: tcgs_baking_4th

* 科學競賽培育社

加科培 , 讀書有人陪！

本社召集有意參與數理學科競賽的同學，期望聚集各方好手、同好，成為共同學習、切磋、砥礪的好夥伴！想學別的科目學姊也會協助創組別~

【生物科】

教學內容涵蓋選修一細胞生物學至選修三人體生理。課前我們會制定共同讀書計畫，每週讀書會都會講解各章重點、做題目、討論延伸問題、分享筆記，並在段考前進行重點複習。此外，社課將安排實驗課程以精進實作能力，包括解剖、顯微觀察和製作玻片。

【資訊科】

以程式語言C++作為教學，課程涵蓋觀念講解、程式實作練習，從入門基礎語法，到進階演算法教學，讓你厚植程式編寫實力！以APCS、程式競賽為目標，寫入學習歷程是一大加分項！

●沒有學姊學妹制，學姊都很歡迎妳！

●每節課都有社點~

* JAZZ舞社

大家好～我們是臺中女中第三屆爵舞社！

爵舞社歡迎任何熱愛跳舞的人加入，零基礎也完全不用擔心！我們每個禮拜會有基礎的律動與肌耐的練習讓大家能更好的學習舞蹈，學姊和社師也會很清楚的說明排舞，如果有問題也可以立即提出，都會很有耐心的回答你們！

我們的舞風以jazz funk為主，舞步融合剛與柔的特性，自由而純樸的表現，直接把內心的感受表達出來！除此之外，舞監學姊也會在各種表演中編舞，融入各式舞風！加入爵舞還有很多舞台表演機會，只要認真參與練習的學妹都有機會上台表演喔～

爵士舞社是一個無學姊學妹制的社團 社課的氛圍也很輕鬆！還有出席率100%的社點，讓大家在盡情熱舞后享用～

所以，趕快來加爵舞吧 🌶️

更多關於我們社團的詳細資訊都可以到我們社帳了解 或是在匿名信箱詢問 IG社帳：tgjz_3rd

* 中女攝影社

攝影，是一名攝影師表達自己眼中的世界、訴說一則則故事的方式。

無論數位，抑或是類比，將自己的感情投入照片、承載於感光元件及底片上，正是攝影的迷人之處。

無須高超的技巧，也不用昂貴的器材，加入攝影社，我們將帶領妳，從攝影作品的欣賞與解讀、基礎攝影技巧的介紹、影像編輯軟體的應用，乃至出外實拍、進入暗房親自沖洗相片，一一解鎖。

學妹加攝影！一起結交一群志同道合的朋友，一同捕捉當下的感動。

IG: tcgspc_3rd

*心理研究社

學妹們好！我們是中女心理研究社！
相信大家都曾經聽過MBTI，或是做過許多知名的心理測驗吧😆
但其實這些都跟心理學息息相關噢(^_−)−☆
如果妳對心理現象和人類行為感到好奇
就來心理研究社探索看看吧🌟👊

我們的社課除了會介紹各種心理學的分支
還會介紹許多相關的心理疾病💖🦠
學姐們都會耐心講解，還會再搭配遊戲和小活動，讓學妹們可以輕鬆了解！
此外，我們沒有學姐學妹制、還有豐富的社點等著妳們！😋

心動不如馬上行動！
學妹加心研，一起來探索心靈的奧秘吧！
社帳ig：tgprc_2nd_

*中醫研究社

大家好!我們是第二屆中醫研究社💚
妳想知道傳統醫學的相關知識嗎💭
又或者對武俠小說裡的藥草、針灸、穴道、氣功等非常感興趣✌🏻
如果是的話，歡迎加入中女中醫.ʻ
我們:
🍀 沒有學姊學妹制
學姊人都很好歡迎來騷擾我們，在學校有什麼需要求助的地方也都可以找我們幫忙
🍀 社點吃到飽
每節社課都會有社點的吃貨聚集地！如果你也想要在星期五課堂結束之際填飽自己的肚肚😊撫慰上了一個禮拜課程的自己歡迎加入喔~
🍀 社課內容豐富
從穴道、養身操、精神與身心調適到香包製作藥膳原理都是我們的社課內容，進了中醫大家庭絕對不虧！
每節都會由教學學姐安排社課內容並指導各位，還會有活動帶領大家玩遊戲，絕對不用擔心枯燥乏味，如果不適應的也可以向我們提出，我們會努力改善喔(^ ^)
還有更多等你來探索喔!
學妹加中醫，學姐中意你💋
IG社帳：tcgs_tcms_2nd

*英格里司社

☆大家好！我們是「英格里司社」☆

想輕鬆愉快的學英文並認識新朋友嗎？那就快來加入英格里司社吧！英格里司是有一群熱愛英文的小伙伴組成的家庭，所以如果你對英文會話有興趣，又想快樂學習英文，那就不要猶豫快來加入我們吧📦！

加入我們你可以：

✅ 參與機會難得的課程與活動

- 國際英語演講會Toastmasters 前任會長親自授課，培養「公開演講表達」和「國際領導能力👩‍🏫」

- 友善的練習環境，使英文不再僅限於學科測驗或學術上的高門檻，能夠在無形中融入生活，增加自己的自信！

✅ 參與輕鬆社課，擁有無考試壓力的英文學習環境

- 模擬英文面試，提早為未來的「申請入學面試」做準備！

- 英文相關工作坊如：新聞導讀、口語表達訓練🗣️等，內容涵蓋廣泛

- 認識國外筆友，擴展跨國友誼圈👥

- 有趣議題的非正式英文辯論

我們也預計安排：

外校外社聯合活動、迎新

.....等多元活動等你參加～

✅ 獲得好吃的社點 + 無學姊學妹制

各種有趣活動，讓你在輕鬆氛圍中學習英文、體驗英文的樂趣，也提升自己的國際視野和豐富學習歷程！

英格里司沒有任何入社門檻，專門為「想要學習英文充實自己，卻不想有太多負擔」的同學們而設立，不需要有厲害的英文底子，只要你對英文充滿熱情，或願意跟我們一起努力，在彼此與講師的陪伴下，都能有美好的回憶和滿滿的收穫🔥

學妹加英格，創造無限可能！

IG社帳：tcgs_english_club

*第七藝術社

大家好❗我們是第七藝術社‼️

在這裡，電影不只是電影而是妳青春故事的一部分。

💡我們有：

🎬精彩電影片單：浪漫、熱血、溫暖、瘋狂、恐怖，通通收錄！

🍿社點搭配電影：甜的鹹的，陪妳邊看邊吃，幸福加倍！

🎯互動團康遊戲：打破陌生感，笑聲和尖叫聲一樣多！

🎥電影院遠征日：不只在學校看，還會帶妳去真正的大螢幕，感受震撼的現場氛圍！

🎥特別活動與主題日：不定期驚喜登場，讓社課變成妳最期待的時刻！

我們不只是看電影，我們用電影串起彼此的笑聲、淚水與回憶，每一次聚會，都是一次新的開場。

🎞妳的高中生活，值得一部專屬的電影。

現在就加入我們，一起演出屬於妳的經典吧！

IG:the_seventh.art_

總務處簡介

工作重點：

（一）支援配合教學活動及各處室推展業務需要。

（二）有效執行年度預算，辦理各項營繕工程及購置訂製財物，以充實各項教學軟硬體設備，提昇教學品質。

（三）加強校舍管理與維護，貫徹「保養重於興建」原則，以節約公帑，提高效益。

（四）恪遵法令規定管理財物及收付經費。

（五）加強門禁管理，維護校園安寧與師生安全。

（六）強化文書檔案管理，提高行政績效。

（七）定期保養飲水設備，確保飲水衛生，以維護師生健康。

行政組織

總務主任
- 文書組：組長一人、幹事一人
- 庶務組：組長一人、幹事二人、技工及工友三人、行政助理一人
- 出納組：組長一人、幹事一人

各組職掌：

文書組	1. 印信保管。 2. 判行文件之用印。 3. 文件之登記及分發（含校內外）。 4. 檔案管理。 5. 逾期公文催辦及追蹤查核。 6. 校史案件保管、資料蒐集與整理等。

	7. 函件登記、轉發。 8. 校務會議、行政會議紀錄。
庶 務 組	1. 協助校舍營建，辦理校舍發包及訂約事項。 2. 校舍之分配、保養與修繕，校舍的安全檢查、水電檢修。 3. 財產購置、變賣、招標、訂約等，財產移撥、清點與保管，財物損壞、報廢之處理。 4. 物品採購、保管與報廢。 5. 預防災害各項防護措施，災害發生時之搶救及善後處理。 6. 工友管理。 7. 校園環境衛生及管理維護，環境美化，車輛管理。
出 納 組	1. 學雜費收費單之印製、分發、對帳以及各項收入之入帳、出帳。 2. 各項薪津之造冊、發放及所得稅之填報。 3. 工讀生獎助學金、公費生公費、教育儲蓄戶助學金之發放。 4. 收支傳票之登帳，結帳及現金、支票之發放。 5. 學校各項收據製發。

認識輔導處（潛能開發中心）

我們的宗旨

協助您認識自己，培養解決問題與分析抉擇能力，幫助您適應生活，進而發展自我潛能，

成為身心健康的個體。

我們的服務項目

諮商服務：

以個別或團體的方式，透過親密而信任的關係，運用專業會談技巧，協助您瞭解自身問題或困擾，
做出明智的抉擇

同儕輔導：

召募、訓練、甄試高二同學
擔任「綠光姊姊」，提供高一新生在學習、生活、人際等各方面之諮詢，增進適應。

測驗服務：

就同學需要，提供人格、興趣、學習與生涯等心理測驗，協助您增進對自我的瞭解，充分發揮您的長處。

自助輔導：

為了幫助您對自我正確的認識，我們準備了許多的心理輔導叢書、影片與網路資訊，是您的良師益友。

諮詢服務：

提供您生活、學習、交友、人際關係、升學生涯規劃之專業諮詢。

預防推廣：

為了促進您生活與學習的良好適應，
積極自我探索與規劃生涯發展，
我們舉辦各項有關的輔導座談、
團體輔導等活動，
提供定向輔導與資訊服務。

我們的服務對象

不論您是本校學生或教職員工，都非常歡迎您利用本中心的各項服務。

我們的服務時間

學期中：週一至週五　　上午八時 ~ 下午五時

每天中午皆有輔導老師輪值

我們的輔導老師

輔導主任：周柏伶（分機 701）

輔導組長：洪慧芸（分機 702）

高一行政輔導老師：王如意（分機 703）

高二行政輔導老師：史慈芬（分機 704）

高三行政輔導老師：黃絜琳（分機 708）

個別諮商輔導主責老師與班級

王如意老師	高一 1-5 班、高二 1-5 班、高三 1-5 班
黃絜琳老師	高一 6-10 班、高二 6-10 班、高三 6-10 班
史慈芬老師	高一 11-15 班、高二 11-15 班、高三 11-15 班
洪慧芸老師	高一 16-18 班、高二 16-18 班、高三 16-18 班

請利用專用電話 2223-9056

或本校總機 2220-5108

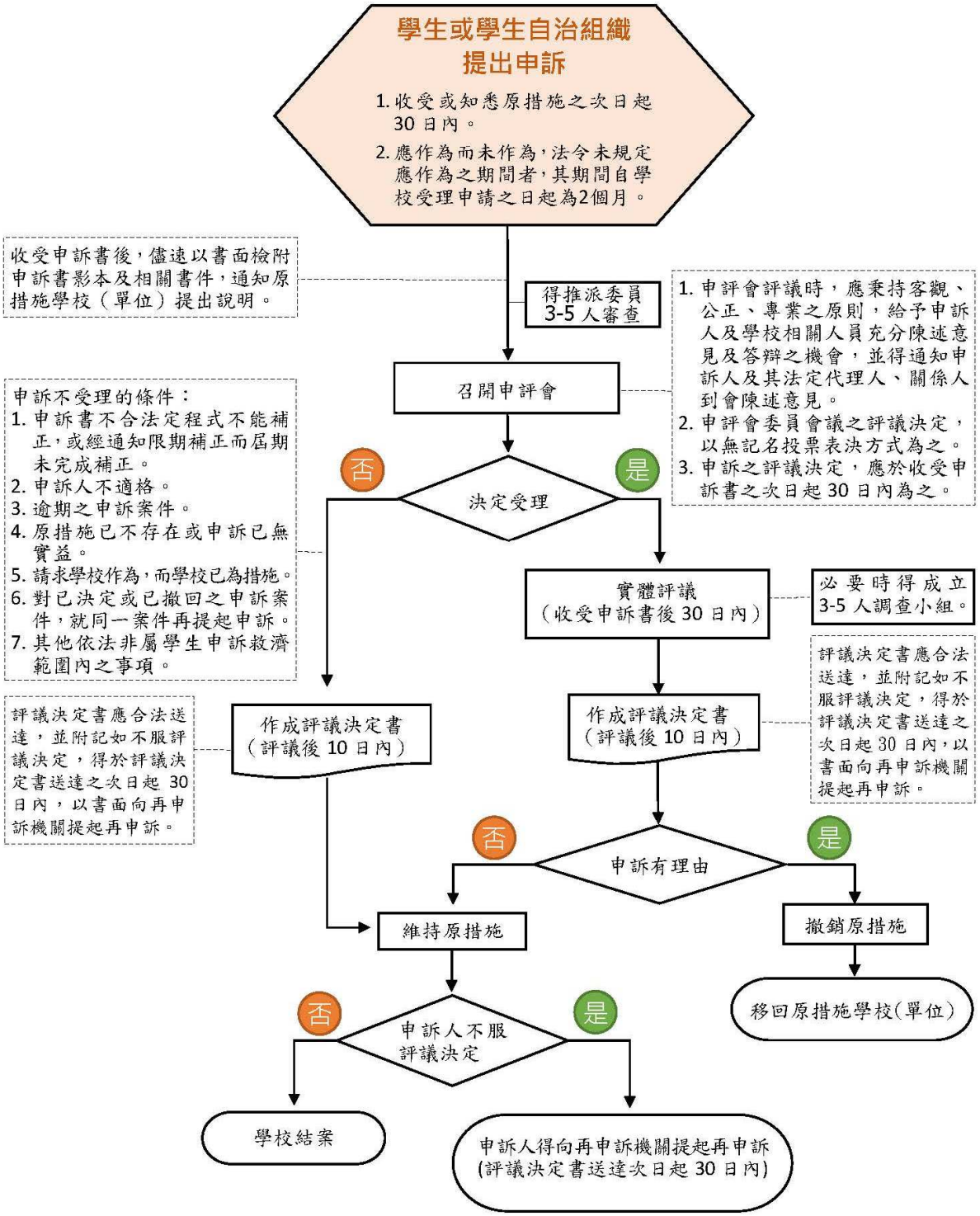
轉 701；702；703；704；708

臺中女中輔導處行事曆

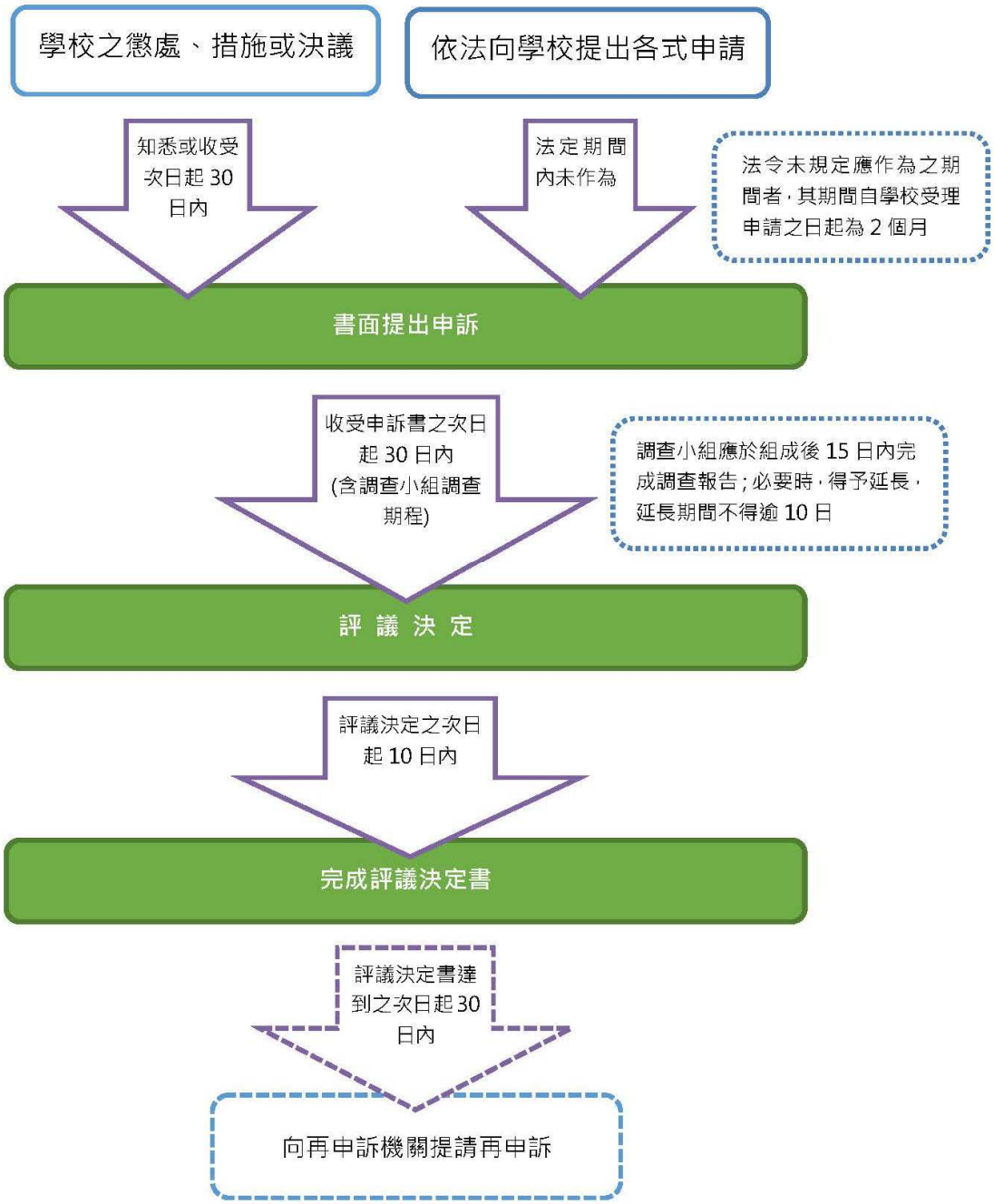
年級 / 月份	高一	高二	高三
8	新生始業輔導	學生基本資料整補	學生基本資料整補
9	1.特殊身分復學生輔導 2.生涯規劃課程 3.學習輔導	1.特殊身分復學生輔導 2.大學學系探索量表	1.特殊身分復學生輔導
10	1.「學習無礙」輔導 2.「星光認輔計畫」輔導 3.興趣測驗 4.「生涯導航」講座	1.生活適應問題輔導 2.「學習無礙」輔導 3.「星光認輔計畫」輔導 4.「生涯導航」講座	1.「星光認輔計畫」輔導 2.「生涯導航」講座
11	1.「綠光計畫」同儕輔導 2.「生涯導航」講座 3.生命教育主題輔導週	1.「生涯導航」講座 2.生命教育主題輔導週	1.大學多元入學輔導開始 2.「生涯導航」講座 3.生命教育主題輔導週
12	1.「生涯導航」講座	1.「生涯導航」講座 2.課程類群選修適應輔導	1.「生涯導航」講座 2.大學學科能力測驗輔導
1	歸還輔導圖書	歸還輔導圖書	歸還輔導圖書
2	生命教育課程	選修轉類群及復學生追蹤輔導	選修轉類群及復學生追蹤輔導
3	1.「學習無礙」輔導 2.「綠光計畫」同儕輔導	「綠光計畫」同儕輔導	生涯規劃輔導
4	1.課程類群選修輔導 2.性別平等教育主題輔導週	性別平等教育主題輔導週	性別平等教育主題輔導週
5	課程類群選修意願調查	課程類群選修適應輔導	甄選入學指定項目甄試輔導
6	1.大學甄選入學經驗傳承 2.歸還輔導圖書	1.大學甄選入學經驗傳承 2.歸還輔導圖書	1.歸還輔導圖書 2.升學輔導 3.甄選入學選填志願輔導
7	整理學生資料	整理學生資料	整理學生資料

申訴辦法：「高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」
（111年5月2日臺教授國部字第1110049363A號令發佈，112年12月18日修正
檔案連結：學校網頁--「學生園地」項下

高級中等學校學生申訴案件運作流程圖



高級中等學校學生申訴案件運作流程簡圖



臺中市立臺中女中圖書館～充實、學習、探索知識的園地

114.8.13

壹、 功能

一、利用館藏資料，幫助讀者自修及自我充實。

二、辦理書展及藝文展覽，提供讀者新知及多元的學習機會。

三、辦理主題講座，擴展讀者學習的領域及自我探索的機會。

四、結合專案計畫，提供教師及學生自我成長的機會。

五、建置完備的雲端資料及完善的行動學習空間。

六、整合資訊科技及行動載具，提供師生進行數位化行動學習。

貳、 基本資料

一、館藏量：圖書 56,748 冊，期刊 115 種。Chromebook 390 台、IPAD 113 台

二、借閱（用）辦法：

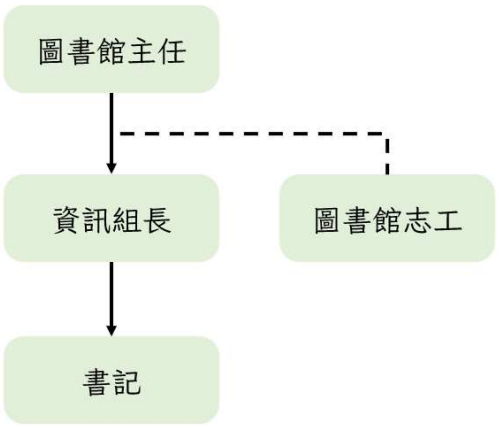
（一） 憑學生證借閱（高一學生證未發放之前可憑身分證或健保卡借閱）。

（二） 可借圖書 4 冊、光碟 2 片、期刊 2 本，借閱期限均為 2 週。圖書可辦理線上續借 1次，續借期限為 1 週。可借 Chromebook1 台，借用期 1 個月。

（三） 每本（台）逾期 1 天歸還則停借 1 天。

三、開放時間：學期中上班日：8:00~13:00，14:00~17:00（中午 13:00~14:00 閉館）
寒暑假上班日：8:00~12:00，13:00~17:00（中午 12:00~13:00閉館）

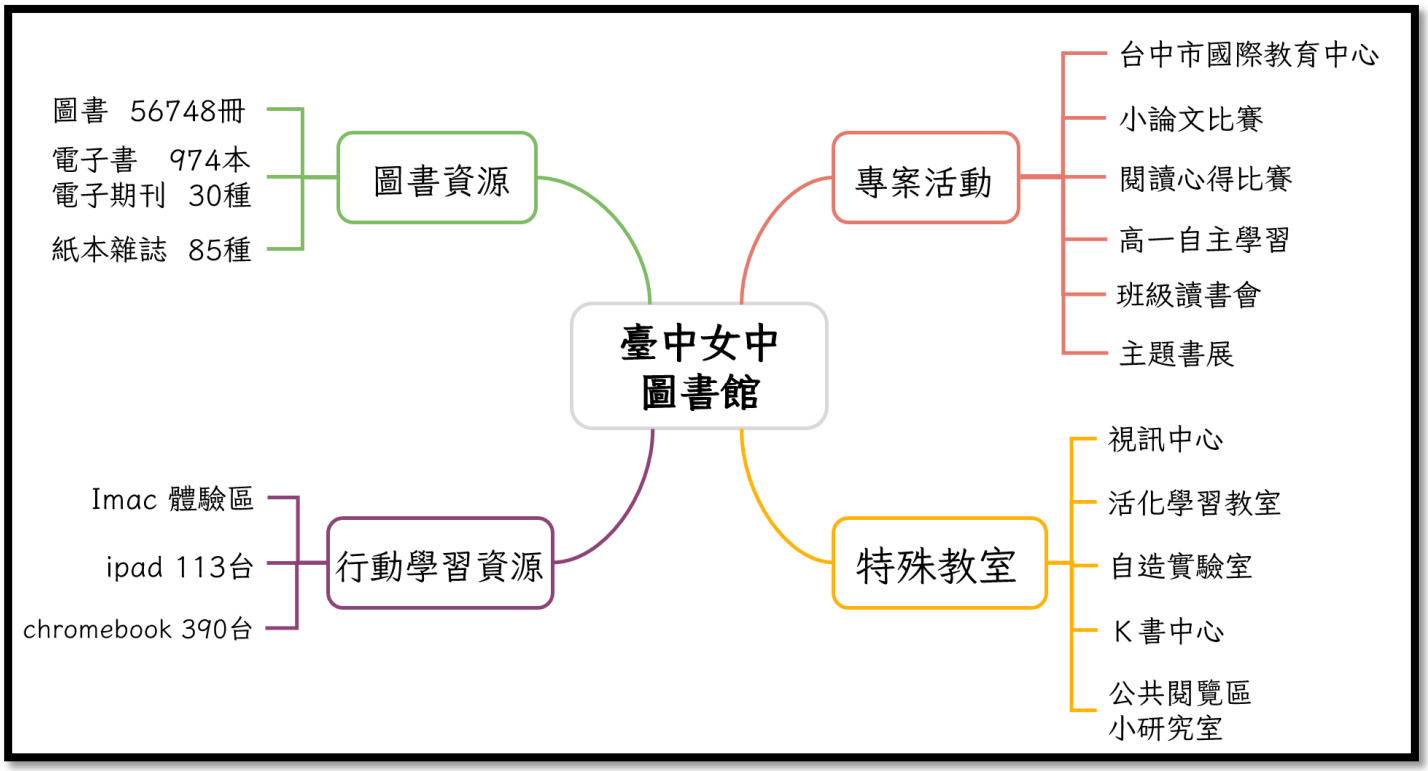
參、 組織編制



圖一 組織架構

肆、 教學及學習資源

一、圖書館相關教學及學習資源圖



二、專案活動

1.臺中市國際教育資源中心——教師培力組。

2.全國高中小論文、閱讀心得比賽。

3.高一自主學習、班級讀書會。

4.主題書展。

三、相關管理空間

1.圖書館本館（自主學習資源）：公共閱覽區、小型研究討論室、網路資訊區、休閒閱讀區

公共閱覽區	休閒閱讀區

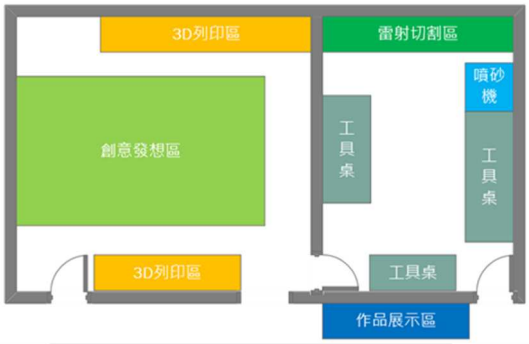
小型研究討論室	網路資訊區

2.視訊教室（三樓）：可容納約 100 人

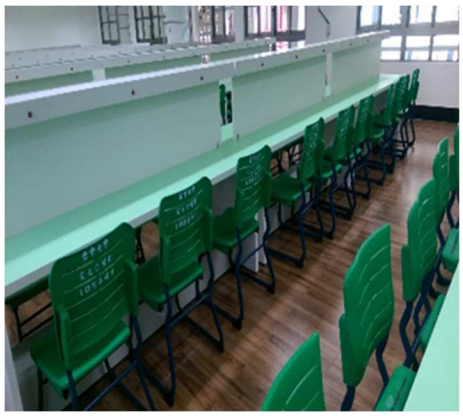
3.活化學習中心（六樓）：可容納48人（8組，每組6人），每組有一台大尺寸電視，教室內可無線上網，講台有一部觸控式 70 吋電視及一部互動式單槍投影機。

視訊中心	活化學習中心

4.自造實驗室（i Make Lab）：可容納48人（8組，每組6人），16台3D印表機，3台雷射切割機、1台噴砂機，2台CNC機具、6台3D掃瞄器、1台電路板雕刻機。

	
自造實驗室配置圖	自造實驗室

5. K書中心：可容納144位學生。

	
K書中心	K書中心

四、圖書館為推動閱讀、班級讀書會、自主學習等相關活動，於各班設圖書股長一名，其職責如下，希望有效輔助圖書館推動各項活動及協助各科教師進行設備借用。

- 協助圖書館各項通知、公告及宣導事項。
- 每兩週至學務處班櫃領取圖書館催書單，負責向借書逾期的同學催還書。（若有問題提醒同學儘速到館洽詢）
- 負責處理圖書館所舉辦的小論文及閱讀心得比賽，協助訊息公告等相關事務。
- 圖書館設有贈書書櫃，不定期更新贈書或贈刊，同學們若有興趣可以自取。
- 協助推動辦理高一自主學習及班級讀書會。
- 收集班級推薦新書訊息，並將所得書目資料透過線上館藏目錄查詢（OPAC），先確認書目未列入館藏，再提供館方作為購書參考。（歡迎推薦）
- 協助辦理圖書館推廣教育工作，如：協助教導同學查詢 OPAC 及網路資源，協助推展圖書館各項活動及競賽。
- 協助老師借用圖書館物品。（視訊中心、活化學習中心鑰匙及冷氣卡等）
- 協助自主學習相關通知、訊息公告、表單管收等工作（高一）。

五、臺中女中 1Campus 智慧校園操作說明

（一）Web登入網址 https://1campus.net、或學校網站首頁連結處登入

1.選擇以Google帳號登入

2.請使用學校 s學號@ms.tcgs.tc.edu.tw帳號登入

3.選擇同意或繼續服務授權後即可自動登入系統

（二）APP登入

1.下載1Campus next APP

2.選擇以Google帳號登入

3.請使用學校 s學號@ms.tcgs.tc.edu.tw帳號登入

（三）若有任何問題請與圖書館聯繫04-22205108＃801-803

或輸入@vvo4068m加入1Campus Line@客服

（四）相關圖示說明如下

Web 登入網址 https://1campus.net 或學校網站登入

1

2

3

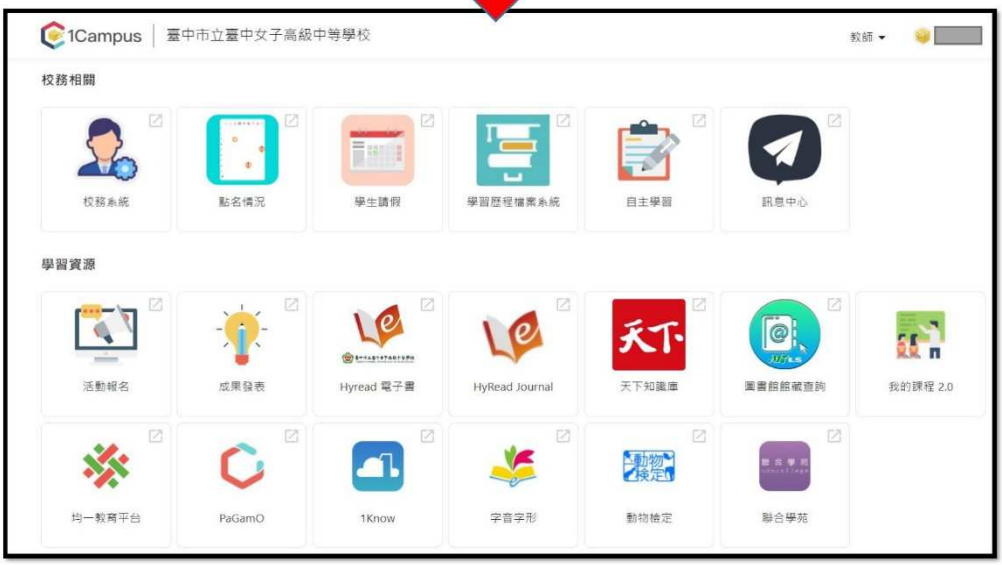
➢ **本校師生**

1.選擇 **以 Google 帳號登入**

2.請使用學校...@ms.tcgs.tc.edu.tw 帳號登入

3.選擇**同意或繼續服務授權**後即可自動登入系統

4


1Campus | 臺中市立臺中女子高級中等學校
教師
校務相關
校務系統
點名情況
學生請假
學習歷程檔案系統
自主學習
訊息中心
學習資源
活動報名
成果發表
Hyread 電子書
HyRead Journal
天下知識庫
圖書館館藏查詢
我的課程 2.0
均一教育平台
PaGamO
1Know
字音字形
動物檢定
聯合學苑

APP 登入

下載 1Campus next App
請在「App Store」或「Google Play商店」搜尋「1Campus Next」下載。
或直接拿出手機開啟相機掃描上方QR code下載。

15:36
1Campus
Next
選擇登入方式
繁體中文
Cupcake
Copyright © 2023 ischool inc.
15:37
返回
使用 Google 登入
使用 Apple 登入
使用 Facebook 登入
使用教育雲帳號登入
新竹市校園雲端身分驗證
使用電話號碼登入
使用 QRCode 登入
如果你的身分是老師或學生，建議使用學校提供的帳號登入；如果學校未提供帳號，請使用你喜好的登入方式，再使用學校提供的代碼綁定身分。
如果你的身分是家長，請使用你喜好的登入方式，再使用「親子綁定」功能加入小孩。
15:37
1Campus
臺中市立臺中女子高級中等學校
學生請假
點名情況
Hyread電子書
學生資訊
活動報名
自主學習
校務系統
成果發表
天下知識庫
訊息中心
親子園聯
訊息
校園
服務

學姐的話

給親愛的小綠綠們：

首先要恭喜妳們在競爭激烈的升學窄門中，努力不懈脫穎而出，終而換得這一張綠苑的入場券。初次披上綠衫，相信學妹的心中定有著些許的雀躍、驕傲與自信，當然，還有一絲絲淡淡憂慮。妳們頂著第一志願的光環進來，不只是榮耀，更有深沉的責任。高中生活與國中生活有著很大的不同，尤其在中女這樣一個菁英群聚的學府中，確實會有不小的壓力。如何去調適心情，去增加自己的抗壓性，自是妳們未來學習的重要課題。

乍到一個陌生的環境，羞赧與不安是一定有的。想當年，學姊我也曾經害羞如妳們。但日子久了，妳便會發現，綠苑是一個溫暖的大家庭。師長們親切如父母，不吝於傾囊相授；學姊、學妹們情同手足，一起在這裡成長茁壯。中女雖然是一座小學校，但是小而美，裡面蘊藏著無窮的寶藏，等待妳們去發掘。

面對高中繁重課業，剛開始一定會有些手足無措。但是不要慌，只要以謙卑的態度汲取知識，再慢慢的調整自己的步伐，也可以向學姊們請益，這樣一定能開創出自己的新局面。

除了學業外，社團活動也是高中生活中很重要的一環。在社團中，妳們不但能找到人生路上志同道合的朋友，同時也能學到許多教科書上學不到的東西——向自己的興趣作更深入的探索，體會溝通、協調、合作及人際關係的重要。所以，如何在學業與社團中取得一個平衡點，更是妳們要努力學習的。

中女的學生不只是學業上的佼佼者，更是活力四射、積極參與各項活動的新世代青年。妳能想像，畢業典禮上老師和學生依依不捨、抱頭痛哭的模樣；合唱比賽中，大夥兒齊心協力，唱出屬於自己美妙的旋律；甚至是園遊會上不計形象的沿街叫賣時的爆笑場面；或者是運動會上大家拋開矜持，創意十足的啦啦隊演出.....這一切都等著妳們的參與！

妳們是既快樂又幸福的小綠綠。請懷著這份美麗的心情，在綠苑生活中開創出屬於自己美麗燦爛的未來。

小　綠　綠　手　冊

美善・卓越・創意・典範

發行人：洪幼齡　校長
總策畫：曹美華　學務主任
編排製作：歐如程　訓育組長
楊樹絜　實習教師
出版日期：中華民國 114 年 8 月

校址：403 臺中市西區自由路一段 95 號　電話：(04) 2220- 5108　傳真：(04)2227-0968