

114 學年度大學多元入學面試輔導重要行事曆及工作進度表

日期	實施項目	工作事項	工作進度及分工 (*為需支援事項)
114/12/26(五)~29 (一)	分發「高三期末叮嚀」(含大學多元入學輔導重要活動公告)、「1/23 審查資料輔導講座家長報名表」	於輔導股長 line 群發送電子檔,另於學務處班櫃放置紙本(1 張張貼於布告欄、1 張轉交導師)。	● 資料準備及分發~ 1. 「高三期末叮嚀」
115/01/16(五) 期末校務會議	高三導師推薦班上學生家長擔任模擬面試委員	分發模擬面試委員「家長推薦表」,並註明面試委員協調會時間、模擬面試時間,請高三導師推薦班上學生家長可擔任「模擬面試」委員的名單。	1.資料準備及印發「家長推薦表」 2.針對一、二年級家長建立模擬面試委員資源名單
115/01/23(三) (1)13:10~14:30 (2)14:30~16:00 @綜大 4 樓	大學審查資料輔導講座： (1)「如何準備學習歷程檔案」(國立中興大學行銷系魯真教授主講) (2)「書審委員眼中的得分亮點」(國立臺灣大學資訊管理學系孔令傑教授主講)	1. 活動前將簡報檔放置網站。 2. 講座內容包括電子書審的目的、相關規定、準備及注意事項。	1. 會前聯繫、提醒講師 2. 講師費請購 3. 請輔導股長登記不參與名單 4. 12/26 發放家長邀請函、網站公告 5. 場地申借、海報製作 6. 簡報檔放置網站 7. 進行講座(拍照)
115/01/21-23 及 115/02/23(一) 【開學周】 +輔導處行事曆	1. 學生： (1)「學測後提醒」(內含「大學多元入學輔導重要活動公告」、「大學多元入學系列輔導說明會~活動報名資訊」) (2)「大學申請入學面試輔導重要行事曆」 (3)「大學申請入學指定項目甄試學習歷程檔案暨審查資料檢核表」 2. 家長： (1)「給高三家長的一封信」(內含「大學多元入學輔導重要活動公告」、「大學多元入學系列輔導說明會~家長報名資訊」) (2)「大學入學模擬面試委員家長邀請函」 3. 導師： (1)「高三導師開學提醒」(內含「導師輔導參考資料說明」、「大學多元入學輔導重要活動公告」、「大學多元入學系列輔導說明會通知」及「大學申請入學指定項目甄試學習歷程檔案暨審查資料	1. 集合輔導股長,分發前述資料,協助宣導並張貼於班級公佈欄,另將訊息(電子檔)轉傳班群,請同學自行上網報名參加。 2. 將前述資料放置網站,提供家長參閱。 3. 導師資料另行轉發。	● 資料準備及印發~ 1. 「學測後提醒」(內含「大學多元入學輔導重要活動公告」、「大學多元入學系列輔導說明會~活動報名資訊」)(學生) 2. 「大學申請入學面試輔導重要行事曆」(學生、導師) 3. 「給高三家長的一封信」(內含「大學多元入學輔導重要活動公告」、「大學多元入學系列輔導說明會~家長報名資訊」)(家長、導師) 4. 「高三導師開學提醒」(內含「導師輔導參考資料說明」、「大學多元入學輔導重要活動公告」、「大學多元入學系列輔導說明會通知」及「大學申請入學指定項目甄試學習歷程檔案暨審查資料檢核表」)(導師) 5. 「大學多元入學輔導重要活動公告」(家長、導師) 6. 「大學申請入學模擬面試委員家長邀請函」(需邀請之家長)

	檢核表」) (2)「大學多元入學面試輔導重要行事曆」 (3)「給高三家長的一封信」 (4)「學測後提醒」		
115/2/26(五) 12:30~13:30 @三樓會議廳	舉辦「大學繁星推薦校內說明會」(高三輔導教師、註冊組長主講)	1. 活動前將簡報放置網站。 2. 說明會包含繁星推薦管道簡介、本校繁星推薦作業流程及相關規定說明、3/5 校內現場登記作業須知	1. 建置報名系統、受理報名 2. 統計家長參與人數 3. 網站公告資訊
115/02/23~03/31	1. 導師繳交模擬面試委員「家長推薦表」 2. 連繫並邀請校內外面試委員	1. 導師繳交推薦表。 2. 聯繫並邀請校內外面試委員。	1. 催收「家長推薦表」 2. 電話連繫並邀請校內外面試委員
115/02/28(六) 10:00~12:00 @綜大 4 樓	舉辦「大學申請入學選填志願輔導說明會」(得勝者文教劉駿豪老師主講)	1. 活動前將簡報檔放置網站。 2. 說明會內容包括如何選擇校系、志願選填操作。	1. 會前一個月聯繫提醒講師 2. 講師費請購 3. 報名系統建置活動 4. 發放家長邀請函(02/11) 5. 受理報名 6. 場地申借、海報製作 7. 簡報檔放置網站 8. 進行說明會(拍照)
115/04/10(五) 第六、七節 @綜大 4 樓	1. 分發「模擬面試報名說明事項」及「模擬面試分組學群一覽表」 2. 舉辦「大學申請入學面試輔導說明會」(第六、七節)(優勝學習顧問蔣玹老師、高三輔導教師主講)	1. 集合輔導股長，分發前述資料，向各班進行宣導及說明，並請同學報名參加。 2. 活動前將簡報檔放置網站。 3. 說明會內容包括面試的目的、型態及問題類型、面試之準備及注意事項、模擬面試進行流程及注意事項以及「面試實錄記錄表」撰寫說明。	1. 建立報名表單 2. 受理報名 3. 講師費請購 4. 場地申借、海報製作 5. 資料準備及轉發(模擬面試報名說明事項、模擬面試分組學群一覽表) 6. 當天轉傳活動資料訊息連結至輔導股長群組 7. 進行說明會(拍照)
115/04/15(三) 14:10~16:00 @3 樓視訊中心	舉辦「醫學系面試(含 PBL)輔導講座」(林士新婦產科診所林士新醫師主講)	1. 活動當天現場分發講座資料，並進行相關說明。 2. 講座內容包括醫學系面試(含 PBL)的目的、進行方式、準備及注意事項。	1. 會前一個月聯繫提醒講師 2. 講師費請購 3. 報名系統建置活動 4. 發放家長邀請函(02/11) 5. 受理報名 6. 場地申借、海報製作 7. 資料準備及分發 8. 進行講座(簽到、拍照)
115/04/17(五)	跨處室協調採會簽方式	跨處室協調，說明模擬面試需各處室協助事項(包括校園淨空、模擬面試委員停車、面試當天教室開放與電源開關、學生備審資料發送派車—總務處、家長會經費支應...等)	提前登記校車

<p>115/04/15(三) 08:00~12:30</p>	<p>1.受理「模擬面試」報名(8:00~12:30) 2.04/16(四)進行「模擬面試」分組、確定模擬面試委員名單、公佈模擬面試分組名單及場地</p>	<p>1. 同學於 12:30 前自行上網報名，每人以報名 1 校系為限，同時必須(1)參加 04/10 說明會(2)04/20 放學前繳交兩份審查資料(3)於 06/05 放學前完成撰寫「面試實錄記錄表」(4)經錄取後，於 06/04 放學前繳交正式版本的審查資料電子檔及上傳網站同意書。 2. 進行模擬面試分組，並確定分組學生名單。 3. 確定面試委員名單，並電話聯繫面試委員。 4. 將分組名單及場地公告於輔導處外公佈欄及學校網站。</p>	<p>1. 受理報名 2. 進行分組(報名表資料整理及電腦建檔)，並確定學生分組名單* 3. 確定面試委員名單，並電話聯繫校內外面試委員* 公佈模擬面試分組名單及場地</p>
<p>115/04/20(一) 08:00~17:00</p>	<p>學生繳交審查資料(一式兩份)</p>	<p>學生繳交審查資料(首頁需註明：班級、姓名、報考大學校系名稱並黏貼該校系招生簡章)。</p>	<p>收繳學生審查資料*</p>
<p>115/04/22(三)</p>	<p>1. 面試資料裝袋(上午) 2. 面試資料送交面試委員(下午)</p>	<p>1. 準備面試資料 (審查資料、面試考古題以 e-mail 寄送面試委員、分組名單、面試流程及注意事項) 並裝袋。 2. 將各分組面試資料依各委員指定方式遞交。</p>	<p>1. 面試資料準備及裝袋* 2. 面試資料送交各面試委員* (請總務處工友協助)</p>
<p>115/04/30(四) 第九節 @3 樓會議廳+ 各班教室</p>	<p>模擬面試場地佈置(3 樓會議廳+各班教室)</p>	<p>1. 集合輔導股長進行場地佈置說明(發下場地佈置及人數說明(教室版)、分組場地佈置圖、各組第一位同學協助通知書、教室外貼面試名單)，放學後由各班輔導股長帶領班上同學進行場地佈置。 2. 各面試試場外貼面試名單，以供入座及點名。</p>	<p>1. 面試場地佈置(各班輔導股長)* 2. 借各面試教室鑰匙(04/26 使用) 3. 寄發手機簡訊提醒面試委員 4. 請工讀生及愛校學生協助第八節課場佈確認。</p>
<p>115/05/01(五) 8:50~11:30 @3 樓會議廳+ 各班教室</p>	<p>1. 8:50~9:20 召開模面委員工作協調會 2. 9:30~11:30 舉辦「模擬面試一」 3. 11:30~模擬面試場地恢復</p>	<p>1. 05/14~05/31 各大學校系辦理第二階段指定項目甄試，請同學在參加面試後，至輔導處網頁下載，將面試經驗填寫於「面試實錄記錄表」，06/05 放學前由輔導股長彙整後，E-mail 給高三輔導老師。 2. 模擬面試結束後，由各組面試第一位同學協助立即進行班級場地之恢復，若無確實執行，則罰愛校服務。</p>	<p>1. 場地申借及佈置(事先借鑰匙) 2. 簽到單、名牌、感謝狀、領據及海報製作 3. 請購茶水、工作人員便當及面試委員餐盒(皆訂素餐盒)(家長會經費) 4. 活動前一天放學前廣播提醒學生 04/26 上午勿到校活動(學務處協助) 5. 活動當天校內(操場、進德樓、正誼樓)淨空，學生活動(戶外球類活動、社團活動)暫停(學務處協助) 6. 活動當天校內淨空，施工暫停(總務處協助) 7. 活動當天八點打開進德樓及正誼樓</p>

			鐵門及電源，並將各面試教室的門打開（總務處協助） 8. 模擬面試委員停車場停車問題（總務處協助）：工友 8：00~9：20 在停車場入口協助停車 9. 面試委員鐘點費簽發*（家長會經費） 10. 拍照* 11. 場地恢復（參加面試之各組同學）* 12. 工作人員加班費或補休申請
115/05/01(五) 13:00~16:00	舉辦「模擬面試二」(一般組) @3 樓會議廳、綠苑講堂、3 樓視訊中心、正誼樓 2 樓會議室二、三、輔導專科教室	1. 同學於 04/15(三) 8:00~17:00 自行上網報名。 2. 分組名單及場地於 04/16(四) 公告。	1. 場地申借及佈置* 2. 相關資料、簽到單準備 3. 拍照* 4. 鐘點費請領（家長會經費）
115/05/02(六) 9:00~12:10 @輔導專科教室	舉辦「PBL 面試輔導」	1. 同學於 04/15(三)8:00~17:00 自行上網報名。 2. 聯繫邀請醫學系校友返校協助。 3. 在輔導專科教室進行 PBL 活動(分組演練，經驗分享)。	1. 以 e-mail 聯繫並邀請校友 2. 提前確認返校協助之校友名單 3. 相關資料準備及印發 4. 拍照* 5. 請購講師、校友、工作人員及警衛之餐盒（家長會經費） 6. 鐘點費請領（家長會經費）
115/05/14~05/31	大學申請入學個別輔導	進行申請入學個別輔導	1. 進行申請入學個別輔導 2. 將「面試實錄記錄表」及「同意書」電子檔請輔導股長轉傳班群
115/06/03(三) 12:30~13:05 @輔導專科教室	舉辦「大學申請入學統一分發就讀志願序網路登記作業說明會」(於畢業典禮前辦理)	集合輔導股長，向各班進行宣導及說明，並請同學自行上網報名參加。	1. 受理報名 2. 進行說明會
115/06/12(五) 第五節 @高一二各班教室	舉辦「大學申請入學上榜生經驗分享座談會」	1. 座談當天中午 12:30~13:05，集合高三上榜學生，分發去年座談建言錄及注意事項等書面資料，並進行說明及提醒。 2. 高三申請入學上榜同學至高一、高二各班經驗分享	1. 高三各班上榜同學名單彙整 2. 向高一、二各班進行活動宣導* 3. 回收高一、二各班提問單* 4. 高一、二各班座談會紀錄彙整*
115/06~08 月	《大學申請入學指定項目甄試實錄》編輯與出刊	彙整各班實錄相關內容及同意書	1. 經費請購 2. 實錄資料送廠商印製 12 本
115/07/31(五) 09:00~11:30 @綜大四樓	舉辦「大學分發入學選填志願輔導說明會」	1. 本場講座內容包含： 09:00~09:30 校長及主任報告； 09:30~10:30 網路志願選填注意事項； 10:30~11:30 導師輔導時間 2. 集合輔導股長說明活動，本場講座自由參加。	1. 場地申請、海報製作 2. 資料準備及分發：選填志願輔導-學生、導師 3. 檔案提前放置網站，活動當日傳送簡報檔連結於輔導股長群組 4. 拍照
115/08 月	面試實錄與書審資料電子檔上傳學校輔導處網站		